

PLEASE SIGN AND RETURN THIS PAGE TO SCHOOL

Parent/Child Knowledge Form

I have read and understand the Wilson Primary Family Handbook including Child Find, Family Rights and Privacy Acts, Student Dress Code and Behavior Guidelines and School Bullying Policy. I am aware that school begins at 7:55 and that I must contact the school office in the event my child is absent and that my child must be picked up from school on time. I also understand that it is my responsibility to keep my phone number and address updated at the school office. I will support the Wilson Primary School rules and procedures.

I have received a copy of the Title I Parent Involvement Policy.

Parent/Guardian Signature

Date

My Parent/Guardian has discussed the Wilson Primary Family Handbook with me. I understand the guidelines for homework, the behavior guidelines and the consequences if I do not follow them.

Student Signature

Date

Wilson Primary School Family Handbook School Year 2016-2017

Serving the Wilson Community in Grades K-3

At Wilson We Make A Difference - One Student At A Time.



***Wilson Primary School
415 N. 30th Street
Phoenix, AZ 85008
Phone number: 602-683-2500
Fax number: 602-231-0567***

***School Hours: 7:55-2:30
Office hours: 7:30 a.m. to 4:00 p.m.***

ABOUT US.....4
ATTENDANCE.....5
BEHAVIOR.....6
DRESS CODE.....1
FOOD SERVICE2
GENERAL PROCEDURES.....2
HEAD START5
HEALTH SERVICES6
PARENT INVOLVEMENT7
REGISTRATION AND STUDENT INFORMATION8
SPECIAL EDUCATION PROGRAMS.....9

For Information Regarding Wilson Primary Preschool, please ask for a Wilson Primary Preschool Handbook.

Welcome to our school! We are excited about getting to work with your family!

Wilson Primary is dedicated to the learning process of your child as an individual and also as a contributing member of tomorrow's society. Our mission statement is to provide students the skills necessary to be successful in life.

In this booklet you will find valuable information regarding your child's learning, school policies and regulations. Please take the time to read it and discuss it with your child. Contact your child's teacher if you have any questions.

ABOUT US

Mr. Nick Attridge – Principal

Ms. Jennifer Lane- Assistant Principal

Ms. Alva Samora - Secretary

- Assistant to the principal
- Pictures, certificates and awards
- Parent contacts

Ms. Sandra Villarreal - Data clerk

- Attendance
- Records
- Withdraws and transfers

Mrs. Melody J. Belloff and Mrs. Monique Burns – Health Services

- Vaccinations
- Wellness
- Assistance for medical, dental and other health services

School hours:

7:30 Cafeteria open to serve breakfast to students

7:55 School begins

2:30 Dismissal

ATTENDANCE

ATTENDANCE

Regular attendance and being on time are critical in the learning process as both help the students to develop a good attitude toward school. Absences and tardiness are upsetting for students as these disrupt their schedules, require readjustment to the class routine, and slow down learning. It is the parent/guardian's responsibility to notify the school of a child's absence. When reporting an absence, please call 602-683-2500 and specify the reason for the absence such as colds, flu, etc. If the school is not notified early in the morning, a call will be made to determine the reason for the child's absence. Again, it is the parent's responsibility to keep phone numbers up to date. When the student returns, the student must bring a note signed by the parent/guardian that states the reason for the absence. Parents/Guardians are strongly urged to schedule medical, dental, and other appointments for students at times outside of the school day. This will reinforce the importance of school and will prevent the student from getting behind in his/her school work. Excused absences are given for illness, doctor, dental appointments or funeral attendance only. Students are required to make up all missed assignments regardless of the reason for the absence. Out-of-district students with excessive absences or tardies will not be invited to return to Wilson Primary.

EXCESSIVE ABSENCES

Students with excessive absences may be required to present a doctor's note in order to qualify for an "excused" absence. School administration will contact parents/guardians to work collaboratively to find a solution to the excessive absences. In addition, after 10 absences, a doctor's note is required for the absence to be excused.

EXTENDED ABSENCES

Parents/Guardians are responsible for contacting the school if a child will be absent for an extended period. If the school is not notified within 10 days, the student will automatically be dropped from all classes. State law places the responsibility for ensuring the child's regular attendance directly on the parent or person with sole custody of the child.

TARDINESS

If a student is late for school, he/she must report to the school office before going to class. The student will be given a pass to take to the teacher. In the event a child develops a chronic tardiness pattern, the school administration will contact the parent/guardian. *(After the 3rd tardy, students will be given a consequence such as lunch time detention)*

WAM - Wilson Attendance Mandate

The Wilson School District has developed a truancy program to ensure the school attendance of all Wilson Students. The goal of the program is to decrease the number of truanancies or unexcused absences. The program involves the participation of the Maricopa County Juvenile Court System and the Phoenix Police Department. School administration will contact parents/guardians of students with many unexcused absences to work on a plan to improve attendance. If necessary, a home visit will be done by a member of school administration and a School Resource Officer (SRO). Regular attendance is a strong indicator of success in school.

OUT OF DISTRICT STUDENTS

Out of district students need to understand that they are attending Wilson School District as a privilege. Any incidents of discipline, excessive absences or tardies may be cause for immediate withdrawal from the district.

WITHDRAWAL/TRANSFER PROCEDURES

If it becomes necessary to have a child withdrawn from school, the school attendance clerk needs to be notified. The student must turn in all books and pay all fines. Parents/Guardians are required to sign a withdrawal form. The attendance clerk will provide the necessary paperwork to register the child in the next school that he/she will attend. Please allow two (2) working days for the withdrawal form to be processed. To provide a consistent education, Wilson School District encourages parents to allow students to remain in one school.

BEHAVIOR

Our school is a safe place for children to learn and grow. As a family here, you share in the responsibility for making the school into a safe and pleasant place for learning. Each and every student has the right to learn without any interference from others. Our school and classroom rules have been developed to protect that right. Parental/guardian support is an essential component. **Wilson Primary School follows the Character Counts program and expects students to be “TRRFCC” in the class, cafeteria, playground, and bus.**

Students are acknowledged in the following ways:

1. Specific Verbal Feedback: When a student is observed doing something “TRRFCC”, they are acknowledged with specific verbal feedback. Examples:
 - “Jose, I like the way you are walking and keeping your hands to yourself.”
 - “Diana, that was nice of you to include Erica in your game.”
 - “Thank you for raising your hand Matthew.”

2. Loops and Loop Celebrations

Loops are a physical way for students to be acknowledged for their “TRRFCC” behavior and for classrooms to celebrate students’ behavior. All teachers and bus drivers have Loops to give to students who are observed exhibiting “TRRFCC” behavior. Each day, students place their earned Loops in their classroom’s Loop Jar. When students have filled the jar, the class earns a “Loop celebration” where the class can participate in short activities such as pajama day, 30 minute game time, twin day, extra recess, show and share day, picnic lunch. Once the celebration has taken place, the jar is emptied and the loops reused.

School-Wide Positive Behavior Plan

Wilson Primary School believes that every student has the right to learn and grow in an environment that is safe, secure and respectful. Creating a safe and positive learning environment is a team effort. It requires the cooperation of students, parents, and school. Wilson Primary expects students to be “TRRFCC” in the class, cafeteria, playground, and bus.

Trustworthiness

Respect

Responsibility

Fairness

Caring

Citizenship

School-Wide Expectations for Students

	Trustworthy	Respectful	Responsible	Fair	Caring	Citizenship
Classroom	Be Honest Do what you say you'll do Don't cheat or steal	Be an active listener Use inside voice Treat materials with care	Follow teacher directions Complete your work	Treat all people fairly Take turns & share	Be supportive of classmates Be kind Say "please" & "thank you"	Always do your best Cooperate with others Obey the rules
Hallways/ Bathroom	Be Honest	Treat all areas with care Use good manners Respect personal space	Use walking feet Go directly to and from your destination Keep hands & feet to yourself	Don't cut in line Take turns & share	Be kind Say "please" and "thank you"	Participate appropriately Obey the rules
Cafeteria	Be Honest Do not share food Stay in your seat	Use good table manners Use inside voice Clean up after yourself	Follow adult directions Keep food on tray or in lunchbox Keep your hands and belongings to yourself	Follow the rules Don't cut in line	Be kind Say "please" & "thank you" Help other students in need.	Clean up your area Cooperate with others Raise your hand
Playground	Be Honest Do what you say you'll do. Obey playground rules	Use good manners Keep your hands & feet to yourself Solve problems with "Stop, Talk, Walk"	Agree on rules before you start to play Line up when the bell rings Follow teacher directions	Play by the rules Take turns & share toys	Be kind Say "please" & "thank you" Help others	Participate appropriately Cooperate with others Obey the rules
Bus	Be Honest	Use good manners Use polite words Use inside voices	Sit in your seat, facing forward Keep your body and belongings to yourself	Follow the rules Share your seat	Be kind Help other students in need.	Behave appropriately Obey the rules

Students' Playground Responsibilities

All Areas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obey teacher directions immediately ✓ Stay away from places and things that aren't playground equipment ✓ Leave dirt, rocks, sticks, and fallen branches on the ground 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respect other people's space. ✓ Keep your hands & feet to yourself. ✓ Be courteous and a good sport ✓ Speak respectfully to each other ✓ Leave personal toys at home
Climbing Toys (Jungle Gym & Firetruck)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hold the equipment tight when climbing. ✓ Hold on with both hands 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Do not play under where people swing their feet ✓ Do not carry anything when climbing
Monkey Bars	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hold the equipment tight when climbing ✓ Do not stand or sit on top of the bars ✓ Start at one end and move in one direction ✓ Do not hang by the legs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Do not perform stunts ✓ Stay well behind the person in front and watch out for swinging feet ✓ Avoid speed contests; do not try to cover too large a distance with one move
Slides	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Only one person at a time on the slide ✓ When climbing, hold on with both hands ✓ Climb one step at a time ✓ Do not climb up the slide 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Slide down feet first, sitting up, one at a time ✓ Be sure no one is in front of the slide before sliding down ✓ Avoid pushing or shoving
Swings	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hold the equipment tight when climbing ✓ Only one person at a time on the swing ✓ Sit in the center of the swing; do not stand or kneel ✓ Hold on with both hands ✓ Come to a complete stop before getting off the swing 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Walk around the swing – not too close to the front or back ✓ Do not push anyone in the swing or allow others to push you ✓ Avoid swinging or twisting empty swings ✓ Do not touch other swings or swing frame when swingin ✓ No twisting or turning the swing
Tether Ball	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Be courteous and a good sport ✓ Speak respectfully to each other ✓ Watch for people walking nearby. 	

Consequences for Misbehavior

All students will follow the school rules. Students who do not follow the rules earn a consequence. Prior to delivery of a consequence, teachers and staff will remind students of the expectations and redirect the student to make good choices.

Minor incident/offense consequences are delivered by classroom teachers and other school staff. Major incident/offense consequences are delivered by a school administrator or other designated individual.

Possible consequences for behavior include:

1. Verbal Reminder: First offenses will be given a reminder of the proper procedures to ensure student understanding.
2. Procedure Practice: Students will be given more practice with specific procedures (i.e. raising hand to speak, walking quietly).
3. Think Time/Thinking Chair: Students are removed from the group in order to help focus and gain control. Students either sit in a specified area in the classroom or in another/buddy classroom. Students then discuss with the teacher what should or could be done to prevent removal from group in the future.
4. Loss of Privilege/Lunch Detention: Students may lose privileges such as recess, special activities, etc. Privilege lost is directly related to the misbehavior. For example, a student who consistently misbehaves on the playground will lose playground privileges.

Parents will be notified by telephone or note home if their student earned Think Time or a loss of privilege.

5. Sent to Office: Office referral from teacher for a major incident/offense or 4th minor incident. Administrator delivers consequence.
 - a. Lunch Detention
 - b. After-School Detention
 - c. Work Detail
 - d. Parent Conference
 - e. In-School Suspension
 - f. Out-of-school Suspension
 - g. Other as Determined by Administrator

OUT OF DISTRICT STUDENTS

Students who reside outside Wilson School District may attend Wilson schools upon approval by the school principal. Any incident of discipline, absences or excessive tardies may result in a loss of attendance privileges.

Examples of Major Offenses

Behavior	Definition
ACADEMIC MISCONDUCT/CHEATING	Any type of misconduct that allows a student to receive a grade or score that they did not earn.
ALCOHOL/DRUGS/TOBACCO (Possession)	Use, possession, purchase or “holding” of alcoholic substances, illegal drugs, inhalants and other noxious substances, and tobacco products, this includes possession, purchase or holding to and from school, at all school events and anytime you are on school property. It also includes use, possession, purchase or “holding” of drug paraphernalia and imitations of illegal drugs. (Medication and dietary supplements for recreational use are included.) All violations will be reported to the police.
ALCOHOL/DRUGS/TOBACCO (Distribution)	Distribution or sale of illegal drugs, medication, alcohol, tobacco, inhalants or other noxious substances including drug paraphernalia and imitation of drugs and alcohol. This includes distribution to and from school, at all school events and anytime you are on school property. All violations will be reported to the police.
ARSON	Damaging or attempting to damage property by fire or incendiary device.
COMPUTER MISUSE/ELECTRONIC DEVICES	Inappropriate use of computers on campus, including Internet access, e-mail, chat rooms, may lead to restricted use or loss of privileges. Cell phones, MP3, Ipod, Nintendo DS and other electronic devices are NOT allowed on campus. Parents wanting students to have a cell phone must provide a letter and students MUST check the phone into the office in the mornings. One violation will result in not being permitted to have a cell phone checked in.
DANGEROUS WEAPONS	Use, possession, or displaying of a knife, destructive device (any device other than a firearm that will, or is designed to, or may be readily converted to expel a projectile by any means of propulsion, such as a BB/pellet gun, slingshot, bow, or crossbow), dangerous instrument (anything other than a firearm, knife, or destructive device that is carried or possessed by a student for the purpose of being used or being available for use to cause death or inflict serious injury), or simulated weapon. All violations will be reported to the police.
DEADLY WEAPON/FIREARM	Any loaded or unloaded gun that will, that is designed to, or that may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive. The frame or receiver of any such firearm. Any firearm muffler or silencer. Any explosive, incendiary, poison gas, bomb, grenade, rocket having a propellant charge of more than four(4) ounces, missile having an explosive charge of more than one-fourth (1/4) ounce, mine, or similar device. Any combination of parts that could be readily assembled to form a firearm. Consequence: a student who violates this policy by carrying or possessing a firearm shall be placed in an alternative education program for a period of not less than one (1) year, suspended for a period of not less than one (1) year, or expelled and not be readmitted within a one-year period, if ever. The Governing Board, in its sole discretion, may modify the one-year duration of such disciplinary action on a case-by-case basis.
DISOBEDIENT BEHAVIOR	Failure to comply with reasonable requests of school employees including actions in the classroom, on campus, and during school events.
DISRUPTIVE BEHAVIOR	Behavior that disrupts or distracts from the educational environment or the normal operation of the school including profanity, obscene gestures, public displays of affection and any other behavior that fails to show appropriate respect toward

	others.
DRESS CODE VIOLATION	Failure to comply with district and school dress standards.
FORGERY	Using the signature or initials of another person including parents or students.
GANG ACTIVITY/ASSOCIATION	Showing gang activity or association by wearing, carrying or displaying gang or drug paraphernalia; by exhibiting behavior or gestures that symbolize gang membership; by causing or participating in gang related activities that intimidate or adversely affect or interrupt educational activities or operation of school. This includes gang writing/symbols on backpacks, notebooks or person.
HARRASSMENT/BULLYING/HAZING	Physical or psychological abuse of another student by means of verbal or physical threats, intimidation, insults, name-calling, exclusion or other aggressive behavior. This violation includes abuse based upon, race, ethnicity, gender, religion or disability and forcing a student to risk or suffer physical or mental harm or degradation to join, participate or remain in an organization.
PHYSICAL AGGRESSION	Aggressive physical contact with another person (i.e. pushing, kicking, hitting, pinching) without resulting in a full blown fight.
PROFANITY	Students will use language that is respectful and appropriate for the school community. Profanity or obscene language or gestures are not permitted.
SEXUAL HARASSMENT/OFFENSE	Unwelcome conduct of a sexual nature, regardless of whether the conduct is verbal or physical. Also any conduct on school property or school activities that are inappropriate (indecent exposure, lewd comments/phone calls, possession of sexually explicit materials).
THEFT	Taking or concealing property that belongs to others.
THREATS	Threatening the safety of persons or property whether such threat is verbal, written or non verbal.
VANDALISM	Destroying, damaging or defacing property or district, staff or students. This includes graffiti.

STUDENT VIOLENCE/HARASSMENT/INTIMIDATION/BULLYING

The Governing Board of the Wilson Elementary School District believes it is the right of every student to be educated in a positive, safe, caring, and respectful learning environment. The Governing Board further believes a school environment that is inclusive of these traits maximizes student achievement, fosters student personal growth, and helps a student build a sense of community that promotes positive participation as citizens in society. To assist in achieving a school environment based on the beliefs of the Governing Board, bullying in any form will not be tolerated.

Bullying: Bullying may occur when a student or group of students engages in any form of behavior that includes such acts as intimidation and/or harassment that

- Has the effect of physically harming a student, damaging a student's property, or placing a student in reasonable fear of harm or damage to property,
- Is sufficiently severe, persistent or pervasive that the action, behavior, or threat creates an intimidating, threatening, or abusive environment in the form of physical or emotional harm,
- occurs when there is a real or perceived imbalance of power or strength, or
- may constitute a violation of law.

Bullying of a student or group of students can be manifested through written, verbal, physical, or emotional means and may occur in a variety of forms including, but not limited to

- verbal, written/printed or graphic exposure to derogatory comments, extortion, exploitation, name calling, or rumor spreading either directly through another person or group or through cyberbullying,
- exposure to social exclusion or ostracism,
- physical contact including but not limited to pushing, hitting, kicking, shoving, or spitting, and
- damage to or theft of personal property.

Cyberbullying: Cyberbullying is, but not limited to, any act of bullying committed by use of electronic technology or electronic communication devices, including telephone devices, social networking and other Internet communications, on school computers, networks, forums and mailing lists, or other District-owned property, and by means of an individual's personal electronic media and equipment.

Harassment: Harassment is intentional behavior by a student or group of students that is disturbing or threatening to another student or group of students. Intentional behaviors that characterized harassment include, but are not limited to, stalking, hazing, social exclusion, name calling, unwanted physical contact and unwelcome verbal or written comments, photographs and graphics. Harassment may be related, but not limited to, race, religious orientation, sexual preference, cultural background, economic status, size or personal appearance. Harassing behaviors can be direct or indirect and by use of social media.

Intimidation: Intimidation is intentional behavior by a student or group of students that places another student or group of students in fear of harm or person or property. Intimidation can be manifested emotionally or physically, either directly or indirectly, and by use of social media.

Students are prohibited from bullying on school grounds, school property, school buses, at school bus stops, at school sponsored events and activities, and through the use of electronic technology or electronic communication equipment on school computers, networks, forums, or mailing lists.

Disciplinary action may result for bullying which occurs outside of the school and the school day when such acts result in a substantial physical, mental, or emotional negative effect on the victim, while on school grounds, school property, school buses, at school bus stops, or at school sponsored events and

activities, or when such act(s) interfere with the authority of the school system to maintain order. All suspected violations of law will be reported to local law enforcement.

Students who believe they are experiencing being bullied or suspect another student is bullied should report their concern to any staff member of the School District. School personnel are to maintain appropriate confidentiality of the reported information.

Reprisal by any student directed toward a student or employee related to the reporting of a case or a suspected case of bullying shall not be tolerated, and the individual (s) will be subject to the disciplines set out in applicable District policies and administrative regulations.

Students found to be bullying others will be disciplined up to and including suspension or expulsion from school.

Knowingly submitting a false report under Policy JICK or this exhibit shall subject the student to discipline up to and including suspension or expulsion. Where disciplinary action is necessary pursuant to any part of this policy, relevant District policies shall be followed.

Law enforcement authorities shall be notified any time District officials have a reasonable belief that an incidence of bullying is a violation of the law.

*****Student Violence/Harassment/Intimidation/Bullying Complaint forms are available in the office*****

DRESS CODE

Students are expected to dress in a white collared shirt and navy blue bottoms in the traditional style. **Required uniform attire is listed below; items NOT listed as acceptable are NOT part of the dress code and therefore not permitted. It is the parents' and students' responsibility to ensure compliance with the dress code. If you have questions about uniforms, please ask the office.**

YES	NO
Jackets, sweaters and sweatshirts that are plain navy blue, white, or gray.	Jackets, sweaters and sweatshirts with designs, decorations, logos or words.
<i>A white collared shirt must be worn underneath the sweater or sweatshirt with the collar out.</i>	
Plain navy blue pants, shorts, skirts, or jumpers that are made of cotton or a cotton / polyester blend. The style of clothing is called "traditional."	Corduroys, cargo pants, jeans, sweatpants , leggings, stretch-pants or overalls.
<i>Shirts, shorts, jumpers and skorts must be at least fingertip length when hands are resting at the sides.</i>	
Plain white polo shirts or dress shirts with a plain white collar, tucked into the waistband.	T-shirts, shirts with colored buttons, or shirts with lace or colored collars.
<i>K-3 students may wear a white turtleneck underneath a white collared shirt. Turtlenecks are not permitted at the 4-8 campus.</i>	
Head scarves may be plain navy blue, black, white, gray or tan.	
Socks, tights or hose that are plain navy blue, black, white, gray or tan.	Socks, tights or hose of any other color, or that have designs, logos or lace.
Athletic shoes with white or black shoelaces that are ¼ inch wide. Covered-toe shoes with heels less than one inch high.	Platform shoes, open-toe shoes/sandals , roller-skate tennis shoes, boots , colored shoelaces or shoelaces wider than ¼ inch.
Black or brown belt that is no more than one size larger than the waist.	Belts of any other color, and belt buckles with initials
Post-type earrings, natural modifications of hair color/cut.	Tattoos, piercings of other body parts, dangling earrings, unnatural modifications (unnatural hair color, shaved eyebrows, shaving patterns into hair)
<i>No hats, headbands, wristbands, gloves, bandannas, perfumes, colognes, or body sprays.</i>	

There may be additional items added to the designated uniform during the school year.

DRESS CODE FOR FIELD TRIPS AND OTHER ACTIVITIES

When attending school sponsored field trips and other activities, the students represent Wilson Primary School. It is expected that students will wear their uniform, unless it is clearly indicated in the information sent home.

DRESS CODE CONSEQUENCES

Consequences for not following dress code include disciplinary referrals, loss of privileges, detention, or parent conferences. Repeat offenders may be asked to transfer to a neighboring district per our intergovernmental agreement.

BACKPACKS

Backpacks must be plain. Students may write their actual name on the inside of the backpack only. Backpacks may not contain any writing, drawing or graffiti of any kind including nicknames. Backpacks are to be age appropriate for Wilson Primary students.

*****When in doubt, ask prior to purchasing uniforms as it is the families responsibility to make sure their student complies with the dress code.*****

FOOD SERVICE

The food available in the Cafeteria is provided by the National School Lunch Program (NSLP). Students are required to be served a lunch daily. **The government has established strict guidelines we must follow to ensure the proper distribution of meals in a cost effective manner. Our Cafeteria has also made every attempt to serve food to our parents. The NSLP is intended to feed the children; it is therefore not permissible for parents to eat off their child's plate when visiting during meal service. Also, siblings who are not eligible for the NSLP may not eat off an eligible student's plate. Serving food to adults and other siblings is a privilege that may be removed at any moment if the parents do not comply with the guideline of not taking food from the child's tray.**

GENERAL PROCEDURES

EARLY DISMISSAL DAYS

Please check the calendar for early release dates. Reminder notices will be sent home. On Early Release Days, students at the primary school will be released at 12:45. A reminder notice will be sent home.

FIELD TRIPS

Field trips are an extension of the classroom curriculum and are utilized to enhance the learning process. Academic field trips are an extension of the class curriculum and all students are expected to participate, unless the parent does not give permission or the student is ill. Students must exhibit appropriate behavior on all field trips. Students must have a field trip permission slip on file with the school.

GRADE REPORTING AND EXPECTATIONS

Wilson School District has high standards for all students. Students are expected to complete all assignments, be respectful in class and request help if needed. Wilson strives to provide a high quality education for all students and to prepare all students for the demands of high school and college.

PROGRESS REPORTS

Regular report cards will be sent home at the end of every quarter. Progress reports and/or skill assessment reports may be sent home between grading periods. Progress reports will reflect both strengths and areas that need improvement.

HOMEWORK

Homework is an important part of each child's total education. In our district, homework is given to all students. Schools do their best job of educating children when they have the parent/guardian as partners. Homework provides a significant opportunity for parents/guardians to show their interest and their support. Our students are responsible for:

- Understanding the assignments before leaving class or school.
- Completing all assignments accurately.
- Turning all assignments in on time.
- Requesting teacher assistance as needed to accurately complete homework assignments.
- Securing a parent signature after completing SRA reading homework every day (failure may result in lunch time detention).

The District guidelines suggest minimum and maximum amounts of homework daily.

Kindergarten10-15 minutes

Grades 1-320-25 minutes

In addition to this, children should read for 15-30 minutes daily.

Consequences for not completing homework may include loss of privileges, detention and lower grades.

LOST AND FOUND

Please put names on clothing and personal belongings brought to school. Students may claim lost items from the **lost and found** in the Health Services office.

PHYSICAL EDUCATION ACTIVITIES

State regulations require that each child have either supervised play or physical education class depending on the grade level. To be excused from P.E., a child must have a written note stating why and for how long he/she cannot participate. For up to one week, a parent/guardian may sign the excuse; but if the excuse is to be used for longer than one week, a doctor must sign the note. The Health Services Team can give emergency excuses.

PROMOTION/RETENTION OF STUDENTS

Educational planning for students is based on the understanding that students learn at different rates and that even among students in the same grade, knowledge and skill levels differ. The goal of the district is to provide opportunities for learning that will enable each student to make as much progress as possible in any given year. Progress results from acquiring new knowledge and skills as outlined in the curriculum.

The Wilson Primary School teachers base their recommendations to promote, retain, or place upon the following criteria:

- Assessment of performance on classroom work, tests and homework.
- State Test /DIBELS testing results
- Observational data
- Attendance

If evidence indicates that retention is in the best interest of the student's academic progress, close cooperation must exist between the parent and all school personnel involved. Retention decisions will be made only after careful study of facts relating to all phases of the student's growth and development. Please note that according to Arizona Revised Statutes, the teacher of the student shall have the authority to determine the promotion or retention of students. The parent/guardian can request that the Principal review the teacher's decision.

There are significant changes to Arizona Revised Statutes regarding the promotion and retention of third grade students.

The law states that a student shall not be promoted from the third grade if the student obtains a score on the State reading test (or a successor test) that demonstrates he or she is **reading far below the third grade level**.

Beginning in 2013-2014 school year, there are two exemptions from ARS §15-701.

In accordance with the new law, a school district or governing board or the governing body of a charter school may be allowed to promote a pupil who earns an AIMS score that falls far below the third grade level for any of the following reasons:

- English Language Learners or Limited English Proficient that have received less than two years of English instruction; and
- Students with disabilities provided that the pupil's individualized education program (IEP) team and the pupil's parent or guardian agree that promotion is appropriate based on the pupil's IEP.

The revised statute (A.R.S. § 15-701) can be accessed at the following website:

<http://www.azleg.gov/ars/15/00701.htm>

If you have questions or need additional information please contact the school office at 602-683-2500.

QUALIFICATIONS OF TEACHING STAFF

As required by the law, No Child Left Behind, parents have the right to inquire about their child's teacher's qualifications. If you have any questions, or would like more details about a teacher's certification, feel free to contact the building principal. Also, if your child will be taught by a teacher who does not have complete state certification for more than four consecutive weeks, the school will send you a notice.

SCHOOL SUPPLIES

Families are encouraged to purchase school supplies for their children. This is not mandatory! The school will provide supplies to the children whose families are unable to purchase such supplies. Lists are available in the front office. Students are responsible for taking care of supplies. Students who lose or destroy supplies will be required to replace them.

STUDENT ASSESSMENT PLAN

Students are tested quarterly with district-developed tests called Criterion-Referenced Tests (CRTs). With your student's report card, you may also receive periodic reports on student progress toward mastery of the essential skills. Mastery of these skills is the basic measurement of whether or not your student will be promoted. Students in grades 3-8 are required to take the State Test (Arizona Instrument for Measuring Standards – dual purpose assessment) in the spring to determine if they have mastered the state curriculum standards.

STUDENT PICK UP

Parents/guardians requesting to pick up students from school early will be required to provide a picture ID. No students will be released to any person under the age of 18 and/or not authorized by the parent/guardian. Please refrain from picking up students early from school.

Failure to pick up students in a timely manner will result in notification to CPS or Phoenix Police Department. Children who are left unattended will be considered abandoned. Please take advantage of after-school programs as students are not permitted to wait in the front office, outside of our school or at the Elementary school.

STUDENT USE OF TELEPHONES

Students are **NOT** permitted to use the school phone unless it is an emergency for a matter deemed necessary by school officials. Students are permitted to use classroom phones to inform parents of after-school detentions or activities, such as Homework Club. **Parents may not leave messages for students during the school day unless it is an extreme emergency. Transportation plans must be made prior to the start of the day. Students are NOT permitted to carry cell phones or have them in backpacks on campus. Wilson Primary is not responsible for damaged, lost or stolen cell phones.**

TEXTBOOKS, LIBRARY BOOKS AND COMPUTERS

Textbooks are assigned to each student upon enrollment and are for the current school year only. **Students are expected to take good care of books.** Books are collected at the end of the school year and are expected to be in good condition. All books that are lost or damaged must be paid for by the student. Library books checked out by students must be returned without damage. Lost, stolen or damaged library books must be paid by the student before final report cards will be released. Computers must be taken care of when used by students. Students will be required to replace any damaged or stolen computer equipment. Replacement costs of books and computer parts range from about \$20.00 to \$1000.00.

TOY POLICY

Students are **NOT** to bring toys, games, trading cards, radios, CD players, other electronic devices, pets, gum, make-up, cologne, perfume, etc. to school. If brought to school, they will be confiscated and, in some cases, may not be returned. (Note: sports equipment such as basketballs and soccer balls are not considered toys and may be used in the designated areas on campus.) The school is NOT responsible for damaged, lost or stolen items.

DESTRUCTION OF RECORDS

Please note that the district destroys all psychological and special education records five (5) years after a student has withdrawn, transferred, graduated, or been exited from special education services from the Wilson Elementary School District. Before these records are destroyed, parents and former students have the right to inspect and obtain a copy of the records guaranteed by the Family Educational Rights and Privacy Act. If you are a parent or a former student and wish to obtain a copy of the records please contact the Special Education Department at 602-683-2400.

HEAD START

The Head Start program is a preschool educational opportunity available for qualifying students. Each classroom is staffed by a teacher and assistant. Please call (602) 231-0373 for information.

HEALTH SERVICES

When deciding whether to keep your child home from school, consider the following:

ASTHMA	If a breathing treatment was needed prior to coming to school, please send your child to school and inform the health office of the time the treatment was given and any other necessary information so that treatment can be continued, if needed, during lunchtime hours.
COLD SYMPTOMS	A child with mild cold symptoms without fever, and is otherwise feeling good may go to school.
DIARRHEA	A child with diarrhea should be kept home for 24 hours after the last loose stool. Call your doctor if prompt improvement does not occur.
EARACHE	Consult your doctor without delay.
FEVER	Keep your child home if his/her fever is 100° or higher. Do not allow a child to return to school until he/she has been free of fever for 24 hours without medication for the fever.
HEAD LICE	Students found to have lice are required to go home and may not return to class until they have been treated and rechecked by the nurse or the nurse's assistant. All nits and eggs need to be removed prior to returning to school.
HEADACHE	A child whose only complaint is a headache can be sent to school.
SORE THROAT	A child whose only complaint is a sore throat and has no other symptoms should be sent to school. If the sore throat is accompanied by a headache, stomachache, or fever, keep your child home and call your doctor.
STOMACHACHE	Consult your doctor if your child has a severe stomachache which is enough to limit his/her activity.
TOOTHACHE	Contact your dentist.
VOMITING	Keep your child home for 24 hours after the last time he/she vomited and/or until the child can keep food down. . Call your doctor if prompt improvement does not occur.

CHRONIC ILLNESSES

Yearly health questionnaires are sent home at the beginning of each school year. Please indicate any chronic or serious health concerns you may have regarding your student. If your child will require any special care or health procedures make sure to contact the health office directly and we will work with you to ensure any health care needs occurring during the school day are met.

FOOD ALLERGIES AND SPECIAL DIETS

If your child has a food allergy, it is extremely important to notify the health office, teacher and cafeteria staff. A doctor's statement is required each new school year indicating what your child's allergy is and any special dietary needs your child may have. It is the parents' responsibility to provide this information to the health office. If assistance is needed, please speak to someone in the health office.

IMMUNIZATIONS

By law, parents must provide proof of all required immunizations prior to any child attending school in the state of Arizona. (Arizona law does provide exemptions for medical reasons, lab evidence of immunity, and personal beliefs). The only exception will be students who are considered to be homeless. A five (5) day grace period will be given. If assistance is needed in obtaining your child's immunization records please contact the community center liaison or the health office. Immunization requirements can be found at the end of the handbook.

MEDICATIONS

All medications must be brought into the health office by a parent or guardian. Please note that inhalers for asthma are considered a medication. All medications must be brought in the original prescription bottle or box, with the pharmacy label attached. A consent form will also be required to be signed by a parent or guardian giving Wilson staff permission to administer any medication. Students ***may not*** bring any medication, prescription or otherwise onto campus. Students who will need to carry any kind of medication on their person (such as inhalers) will need to meet with the nurse along with the parent for proper procedure.

PARENT INVOLVEMENT

Wilson Primary encourages parents/guardians to take an active role in their child's school. Numerous opportunities are available to become an educational partner.

Parents/guardians are encouraged to visit the school. We do ask that as a courtesy, you notify the teacher before visiting. In addition, State law requires that you ***check in and out*** at the school office. You must wear a visitor badge while on campus. For safety of our children, the office must be aware of the identity and location of anyone on the school grounds when classes are in session. We **DO NOT** allow children from other schools to visit during school hours.

GOVERNING BOARD ACTIVITIES

School Board meetings are generally held on the third Tuesday of each month in the board room at the district office at 4:30 pm. Agendas are posted at the District Office. Parents/Guardians and interested community members are encouraged to attend these meetings.

MIGRANT AND TITLE ONE

The district has active Migrant and Title I parent support groups. Migrant Education provides supplemental tutorial education for children from migrant families throughout the district. Title I services helps qualified students who have specific reading, language, and mathematics difficulties. This instruction supplements the regular classroom instruction. Call Ms. Josie Cortez at (602) 683-2515 ext. 6003 for more information.

PARENT INFORMATION NIGHTS

The Primary School will schedule Parent Information Nights once a quarter. They will have a brief, topic-oriented presentation followed by student performances.

PARENT-TEACHER CONFERENCES

Formal conferences are scheduled twice a year. Please check the calendar for specific dates. Conferences provide an opportunity to review the student's progress in all areas of their school experience. Other conferences can be arranged by calling the school office or sending a note to your child's teacher.

PHONE CALLS TO TEACHERS

Parents and Guardians, who would like to talk to their child's teacher, should call the school office either before school begins at 7:55 or after school dismissal at 2:30. However, if calls are made during class hours, the office will take a message. Please do not interrupt the learning in the classroom by stopping by without an appointment.

SITE COUNCIL

Site council meetings are once quarterly. Parents may share ideas and concerns with the principal and the team at these meetings. Please contact Alva Samora at (602)-683-2500 for more information.

WILSON COALITION

The Wilson Coalition meets the first Wednesday of every month at 3:30 in the district board room. This committed group of parents, neighbors, business partners and school members strive to support the students and families of the Wilson School District.

WILSON PARENT TEACHER ORGANIZATION (PTO)

PTO meetings are generally held monthly at 5:00 pm. Flyers are sent home to inform parents of upcoming meetings and meetings are listed on the parent calendar. A variety of informational items and student activities are presented at these meetings. Please call Ms. Usebia Joyce (602)-681-2200 for more information.

REGISTRATION AND STUDENT INFORMATION

To register a child in school for the first time, a birth certificate or baptismal certificate is necessary. The school maintains health records on each child. An immunization form must be completed and in our files (completed shots) before a child will be enrolled. It is also necessary to provide proof of residency, which may be a rental agreement, bill with your name and address or a notarized letter stating your current address. Parents/Guardians will be required to fill out several registration papers/forms. Any other information which will help the child should be provided.

CUSTODY

If there is a potential problem regarding child custody, please inform the Principal. Children will be released only to the parent/guardian on record.

EMERGENCY INFORMATION

Parents are required to complete the emergency portion of the enrollment form for each child every year. List all health problems including allergies to foods, medicine, insect stings, etc. **It is very important to notify the school office of any address, phone numbers, business phone numbers, or emergency phone numbers that have changed during the year. Parents/Guardians are required to keep this information updated.**

REPORTING CHILD ABUSE

Child abuse is a very serious crime. Non-accidental injury, sexual molestation, abuse and neglect are required by law to be reported to Child Protective Services and/or Phoenix Police Department.

STUDENT INSURANCE

Student insurance is available at each school through a private agency (Group Plan, Inc.). The insurance is inexpensive and optional. Brochures are available in the school office at your request.

STUDENT RECORDS

Student records are the property of the district. Examination of the records will be allowed only with proper school officials in attendance. School records shall not be removed from the school premises without the permission of the school principal. Copies of all records may be made by the school office for those authorized to receive them. The school maintains the following records which includes information about the child and the child's programs. Permanent cumulative records, health records, and Special Education records are not released without parent/guardian consent. By law, the district will maintain the permanent cumulative records indefinitely.

SPECIAL EDUCATION PROGRAMS

Various Special Education Programs are available to students who encounter academic or social difficulty. Students may qualify for one or more programs. The classroom teacher, school principal, and psychologist consult together with the parent/guardian when encountering a student with special needs. The district provides a free and appropriate education for all students with handicapping conditions. **These conditions include:** Specific Learning Disability, Mild Intellectual Disability, Moderate Intellectual Disability, Hearing Impairment, Orthopedic Impairment, Speech/Language Impairment, Developmental Delay, Preschool Severe Delay, Emotional Disability, Traumatic Brain Injury, Severe Intellectual Disability, Autism, Visual Impairment, Other Health Impairment, Multiple Disabilities, MDSSI.

CHILD FIND

Search to serve – Do you know of or have a child in the Wilson School District Attendance Area who is: younger than 5 years old or school age and who has trouble walking, talking, hearing, seeing, visual problems, understanding, or learning? If you know of a child of any age who has any of these problems, he/she may be eligible to receive special services. Please contact the Special Education Secretary at (602)-683-2400, ext. 4205.

HOMEBOUND

Homebound is a service that provides academic tutoring and classroom coordination in the home by a certified teacher. To be eligible, a physician must certify that a student will be out of school for 60 continuous days. Arrangements may also be made for students who are chronically ill or recovering from accidents or hospitalization.

GIFTED/TALENTED PROGRAM

Programs are provided for those students who demonstrate superior skills according to Arizona State guidelines in verbal, quantitative, and spatial abilities.

ANNUAL NOTIFICATION TO PARENTS REGARDING CONFIDENTIALITY OF STUDENT EDUCATION RECORDS AND SCHOOL DIRECTORY INFORMATION

Confidentiality of education records is a right of public school students and their parents. This right is provided for by two federal laws, individuals with Disabilities Education Act (IDEA), and the Family Education Rights and Privacy Act (FERPA). Under these laws, "education records" means those records that are: (1) directly related to a student; and (2) maintained by an educational agency or institution or by a party acting for the agency or institution. Of course, education records are maintained on every child enrolled in a public school. The types of information gathered and maintained includes, but is not limited to: the student's and parent's names, address and telephone number; the student's date and place of birth, date of enrollment in the school, records from previous schools attended, attendance records, subjects taken, grades, school activities, assessment results, number of credits earned, immunization records, disciplinary records, if any, correspondence from parents, and child find and other screening results, including hearing and vision screening results.

In addition, for children with disabilities, education records could include, among other things, evaluation and testing materials, medical and health information, each annual Individualized Education Program (IEP), notices to parents, notes regarding IEP meeting, parental consent documents, information provided by parents, progress reports, assessment results, materials related to disciplinary actions and mediation agreements.

The information is gathered from a number of sources including the student's parents and staff of the school of attendance. Also, with parental permission, information may be gathered from additional sources including doctors and other health care providers.

This information is collected to assure proper identification of a student and the student's parents and the maintenance of accurate records of the student's progress and activities in school. For children with disabilities, additional information is collected in order to assure the child is identified, evaluated, and provided a Free Appropriate Public Education (FAPE) in accordance with state and federal special education laws.

Each agency participating under Part B of IDEA must assure that all stages of gathering, storing, retaining, and disclosing education records to third parties that it complies with the federal confidentiality laws. In addition, the destruction of any education records of a child with a disability must be in accordance with IDEA regulatory requirements.

The Federal Family Policy Compliance Office of the U.S. Department of Education has provided the following notice of parent's rights under FERPA. In accordance with IDEA, the rights of parents regarding education records are transferred to the student at age 18.

- (1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the school receives a request for access. Parents or eligible students should submit to the school principal (or appropriate school official) a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
- (2) The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask a school district to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is

inaccurate or misleading. If the school decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the school will notify the parent or eligible student of the secession and advise them of their right to a hearing regarding the request or amendment. Additional information regarding hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- (3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent FERPA authorizes disclosure without consent. One exception which permits disclosure without consent is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the school as an administrator, supervisor, instructor or support staff member (including health or medical staff and law unit enforcement personnel); a person serving on a school board; a person or company with whom the school has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest in the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, a school official may disclose education records, without consent, to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll if the school stated in its annual notification of FERPA rights that it forwards records on request. (Wilson school district does forward records on request).
- (4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by a school to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the office that administers FERPA is:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
600 Independence Ave, SW
Washington D.C.

A school may designate information in education records as "directory information" and may disclose it without parent consent, unless notified that the school is not to disclose the information without consent. The law defines "directory information" as follows:

The student's name, address, telephone listing, date and place of birth, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent previous educational agency of instruction attended by the student.

Notice of these rights is available, upon request, on audio tape, in Braille, and in languages other than English. You may contact the Arizona Department of Education at 602-542-3311.

TRANSPORTATION

A parent/guardian must be present for Kindergarten & First Grade students to be allowed to get off the bus. Students being transported are to obey the bus driver's instructions and regulations as set forth in the following responsibilities. All students are under the authority of the bus driver. Drivers are authorized to assign seats for student management and safety. Students must ride the assigned bus ONLY. If a student is in violation of a bus safety rule, the driver will verbally redirect the student and/ or write a bus referral. Students who chronically misbehave on the bus may lose their bus privileges. Primary students enrolled in after-school activities may ride the 3:30 or 4:15 bus.

EDUCATION RIGHTS OF HOMELESS YOUTH AND CHILDREN: WHAT YOU NEED TO KNOW

A federal law called the McKinney-Vento Act protects all children and youth in homeless situations. A homeless student is defined broadly as any child or youth without a fixed, regular and adequate residence. This includes students who are “doubled-up” with friends and relatives, pre-school age children, and runaway youth (even those whose families want them to come home).

Homeless students in schools and pre-schools have the right to:

- **Stay in their original school even if they move to another district**

Homeless students have the right to stay in the school they attended prior to loss of housing, or to remain at the school in which they were last enrolled, unless the parent or unaccompanied youth chooses otherwise. This is called the “school of origin.”

- **Get transportation to their original school**

School districts must provide or arrange transportation for students in homeless situations so that students can stay at their school of origin, even if students move to a different city, county or school district.

- **Immediately enroll in a new school**

Homeless students who move and wish to enroll in a new school where they are situated while homeless may attend classes immediately, without proof of residency, immunizations, school records or other papers, and without a uniform.

- **Automatically receive free breakfast and lunch at school**

A shelter worker or parent may contact the school to verify the child’s homelessness. The school must immediately begin providing meals based on this verification.

- **Receive all the educational and supplemental services they need (including pre-school)**

A district liaison must provide referrals to the parent or youth for other necessary and relevant services.

- **If a disagreement with a school or pre-school arises, a homeless student has the right to:**

- **Have the disagreement addressed by the school district liaison and settled quickly.**

- **Attend the school or pre-school that the parent, guardian, or unaccompanied youth chooses, until the dispute is resolved.**

- **Receive the necessary transportation to the school of choice until the dispute is resolved.**

- **Receive from the school or district a written explanation of rights and a written explanation of the final decision.**

- **Appeal the decision to the Arizona Department of Education**

Contact Information

Wilson School District’s McKinney-Vento Liaison

Josie Cortez (602) 723-7757

AZ Department of Education

Frank Migali (602) 542-4963



Arizona School Immunization Requirements: Kindergarten - 12th Grade

- Students must have proof of all required immunizations, or a valid exemption, in order to attend school. Arizona law allows exemptions for medical reasons, lab evidence of immunity, and personal beliefs. Exemption forms are available from schools and at <http://www.azdhs.gov/phs/immun/back2school.htm>.
- Homeless students are allowed a 5-day grace period to submit proof of immunization records.
- The immunization record for each vaccine dose must include the complete date and the doctor or clinic name.
- The statutes and rules governing school immunization requirements are:
 - Arizona Revised Statutes §15-871-874; and Arizona Administrative Code, R9-6-701-708

Please check requirements for each child's age and grade level in the chart below.

Age →	Under age 7	7 – 10 years	11 years and older
Grade →	Kindergarten and above	Kindergarten-5 th grade	6 th through 12 th grade
Vaccine ↓			
DTaP <small>(Proof of DTP or DT counts toward DTaP requirement)</small>	4-5 th doses At least 1 dose at 4 years of age or older is required. *A 6 th dose is required if 5 doses have been given before 4 years of age.	3 DTaP and/or Td doses are required if all doses were given <u>after</u> 12 months of age. Or 4 DTaP and/or Td doses are required if any of the doses were received <u>before</u> 12 months of age.	<u>1 Tdap dose is required for students 11 years and older.</u> Students who completed the primary series of tetanus/diphtheria doses must receive a Tdap when 5 years have passed since the student's last tetanus/diphtheria dose. Students who did not complete the primary series of tetanus/diphtheria doses before age 11 are required to receive a total of 3 doses, including 1 Tdap and 2 Td doses. Tdap doses given prior to age 11 meet the requirement. A Td booster is required 10 years after the Tdap dose.
Td		Tdap may be counted to meet the requirements above. Tdap is <u>not required</u> for 11 year olds until they enter 6 th grade.	
Tdap			
Meningococcal		<u>Not required</u> but may be counted as valid when given at this age.	1 dose is required.
Polio	3-4 doses 4 doses meet the requirement. 3 doses meet requirements if dose #3 was given at 4+ years of age. (Not required for students 18+ years of age.)		
MMR	2 doses A 3 rd dose will be required if dose #1 was given before more than 4 days before the 1 st birthday.		
Hepatitis B	3 doses A 4 th dose will be required if the third dose was given before 24 weeks of age.		
Varicella	1 dose is required if the 1 st dose was given before 13 years of age. 2 doses are required if the 1 st dose was given at 13 years of age or later. Students attending school or preschool in Arizona prior to 9/1/2011 with parental recall of chickenpox disease are allowed to continue attendance with parental recall of disease. Students enrolling for the first time after 09/01/2011 are required to present proof of varicella immunization or a valid exemption for medical reasons, laboratory evidence of immunity or personal beliefs. Parental recall of disease will not be accepted.		

Note: ADHS observes a 4-day grace period for vaccine ages and intervals, except for the space between two live vaccines such as Varicella and MMR, which must be given at least 28 days apart if they are not administered on the same day.

POR FAVOR FIRME Y REGRESE ESTA PAGINA A LA ESCUELA

Formulario de Consentimiento del Padre/Estudiante

He leído y entiendo el manual de familias de la Primaria Wilson incluyendo Encontrando Niños, Derechos de la Familia, Actos de Privacidad, Código de Vestuario de Estudiantes, Guía de Conducta y Políza de Intimidación. Estoy consciente de que la escuela comienza a las 7:55 y que debo contactar a la oficina de la escuela en el caso de que mi hijo/hija este ausente. Estoy consciente de que a mi hijo hay que recogerlo a tiempo de la escuela. Entiendo que es mi responsabilidad proporcionar números de teléfono y dirección correctos en la oficina. Apoyaré las reglas y procedimientos de la Escuela Primaria Wilson.

He recibido una copia de la Políza de Participación de los Padres Título I.

Firma del Padre/Tutor

Fecha

Mi padre/tutor ha discutido el Manual de Familias de la Primaria Wilson conmigo. Entiendo las guías de tarea, las reglas de disciplina y consecuencias si no las sigo.

Firma del Estudiante

Fecha

Escuela Primaria Wilson Manual de Familia Año Escolar 2016-2017

***Sirviendo a la Comunidad de Wilson en Grados K-3
En la Primaria Wilson Hacemos la Diferencia –
Un Estudiante a la Vez.***



***Escuela Primaria Wilson
415 N. 30th Street
Phoenix, AZ 85008
Número de teléfono: 602-683-2500
Número de Fax: 602-231-0567***

***Horario de escuela: 7:55-2:30
Horario de oficina: 7:30 a.m. a 4:00 p.m.***

SOBRENOSOTROS.....	4
ASISTENCIA.....	5
COMPORTAMIENTO.....	6
CÓDIGO DE VESTIR.....	12
SERVICIO DE ALIMENTOS.....	13
PROCEDIMIENTOS GENERALES.....	13
HEAD START.....	16
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES.....	18
INSCRIPCIÓN Y INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.....	19
PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL.....	20

Para información sobre el programa de Preschool Primaria Wilson, por favor de preguntar por el Manual de Preschool Primaria Wilson.

Bienvenidos a nuestra escuela! Estamos entusiasmados por empezar a trabajar con su familia!

La Primaria Wilson se dedica al proceso de aprendizaje de su niño/a como individuo y como miembro activo de la sociedad del mañana. Nuestra misión es proporcionar a los estudiantes las habilidades necesarias para tener éxito en la vida.

En este folleto usted encontrará información valiosa sobre el aprendizaje, las políticas y regulaciones de la escuela de su hijo/a. Por favor tómese el tiempo para leerlo y discutirlo con su hijo/a. Póngase en contacto con el maestro de su hijo/a si tiene alguna pregunta.

SOBRE NOSOTROS

Sr. Nick Attridge – Director

Sra. Jennifer Lane - Subdirectora

Sra. Alva Samora - Secretaria

- Asistente de el Director
- Fotografías, certificados y premios
- Contacto de padres

Sra. Sandra Villarreal - Oficinista de Datos

- Asistencia
- Registros
- Dadas de baja y transferencias

Sra. Melody J. Belloff y Sra. Monique Burns- Servicios de Salud

- Vacunaciones
- El bienestar general
- Asistencia de médico, dentista y otros servicios

Horario de la Escuela:

7:30 La cafetería abre para servir desayuno a los estudiantes

7:55 Empiezan las clases

2:30 Salida

ASISTENCIA

ASISTENCIA

La asistencia regular y la puntualidad son esenciales en el proceso de aprendizaje tanto como ayudar a los estudiantes a desarrollar una actitud positiva hacia la escuela. Las ausencias y tardanzas son desconcertantes para los estudiantes ya que alteran sus horarios, requieren reajuste a la rutina de la clase, y reduce la velocidad de aprendizaje. Es la responsabilidad del padre/tutor de notificar a la escuela de la ausencia del niño/a. Para reportar una ausencia, por favor llame al 602-683-2500 y especifique el motivo de la ausencia, como resfriados, gripe, etc. Si la escuela no ha sido notificada por la mañana temprano, se hará una llamada para determinar la razón de la ausencia de su hijo/a. Una vez más, es la responsabilidad de los padres de mantener los números de teléfono actualizados. Cuando el estudiante regrese, el estudiante debe traer una nota firmada por el padre/tutor que indique el motivo de la ausencia. Se les sugiere a los padres/tutores que hagan citas médicas, dentales, y otras citas para los estudiantes en las horas fuera de la jornada escolar. Esto reforzará la importancia de la escuela y evitara que el estudiante se atrase en su trabajo escolar. Las ausencias justificadas se dan por enfermedad, citas médicas, dentales o de asistencia funeraria solamente. Los estudiantes están obligados a terminar todas las tareas perdidas sin importar la razón de la ausencia. Los estudiantes de fuera del distrito con ausencias o tardanzas excesivas no serán invitados a regresar a la Primaria Wilson.

AUSENCIAS EXCESIVAS

Los estudiantes con ausencias excesivas pueden ser obligados a presentar una nota del médico con el fin de calificar para una ausencia "justificada". Administración de la escuela se comunicará con los padres/tutores para trabajar en colaboración para encontrar una solución a las ausencias excesivas. Además, después de 10 ausencias, se requiere una nota del doctor para que la ausencia sea justificada.

AUSENCIAS PROLONGADAS

Los padres/tutores son responsables de contactar a la escuela si el niño/a va a estar ausente por un periodo prolongado. Si la escuela no recibe notificación dentro de 10 días, el estudiante será dado de baja automáticamente de todas las clases. La ley estatal atribuye la responsabilidad de velar por la asistencia regular de los niños directamente en el padre o la persona con la custodia del niño.

LLEGADAS TARDE

Si un estudiante llega tarde a la escuela, él/ella debe informar a la oficina de la escuela antes de ir a clase. El estudiante recibirá un pase para llevar a la maestro. En el caso de que un niño desarrolle tradanzas seguidas crónicas, la administración de la escuela se comunicará con los padres/tutores. (Después de la tercera llegada tarde los estudiantes recibirán una consecuencia como detención a la hora del almuerzo).

WAM-Mandato de Asistencia Wilson

El Distrito Escolar de Wilson ha desarrollado un programa de absentismo escolar para garantizar la asistencia escolar de todos los estudiantes de Wilson. El objetivo del programa es reducir el número de ausencias injustificadas o ausencias sin excusa. El programa cuenta con la participación del Sistema de Tribunales de Menores del Condado de Maricopa y el Departamento de Policía de Phoenix. Administración de la escuela se comunicará con los padres/tutores de estudiantes con muchas ausencias injustificadas para trabajar en un plan para mejorar la asistencia. Si es necesario, una visita domiciliaria

se hará por un miembro de la administración de la escuela y un Oficial de Recursos Escolares (SRO). La asistencia regular es un fuerte indicador de éxito en la escuela.

ESTUDIANTES FUERA DEL DISTRITO

Estudiantes fuera del distrito tienen que comprender que ellos están asistiendo al Distrito Escolar de Wilson como un privilegio. Cualquier incidente de disciplina, las ausencias o tardanzas excesivas pueden ser motivo de para dar de baja inmediata del distrito.

PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA/TRANSFERENCIA

Si se hace necesario dar de baja a un niño/a de la escuela, la oficinista de datos de la escuela tiene que ser notificada. El estudiante debe entregar todos los libros y pagar todas las multas. Los padres/tutores deben firmar un formulario de baja. La oficinista de datos proporcionará la documentación necesaria para inscribir al niño/a en la próxima escuela que él/ella va a asistir. Permita por favor dos (2) días hábiles para que la forma de baja sea procesada. Para proporcionar una educación coherente, el Distrito Escolar Wilson anima a los padres para que los estudiantes permanescan en una escuela.

COMPORTAMIENTO

Nuestra escuela es un lugar para el aprendizaje. Como una familia, aquí se comparte la responsabilidad de hacer la escuela u lugar seguro, ordenado y agradable para el aprendizaje. Cada estudiante tiene el derecho de aprender sin ninguna interferencia de otros. Las reglas de la escuela y del salón se han desarrollado para proteger ese derecho. Apoyo de los padres/tutores es un componente esencial. **La Escuela Primaria Wilson sigue el programa Character Counts y espera que los estudiantes sean “TRRFCC” en la clase, cafetería, parque infantil, y el autobús.**

Los estudiantes serán reconocidos en las siguientes formas:

1. Retroalimentación verbal específica: Cuando se observa a un estudiante hacer algo “TRRFCC”, se les reconoce con retroalimentación verbal específica. Ejemplos:
 - “Jose, me gusta la forma en que estas caminando y manteniendo las manos quietas.”
 - “Diana, que estaba muy bien de ti para incluir Erica en tu juego.”
 - “Gracias por levantar la mano Mateo.”

2. Lazos y celebraciones lazo

Los lazos son una forma física en que los estudiantes son reconocidos por un comportamiento “TRRFCC” y para que las clases celebren el comportamiento de los estudiantes. Todos los maestros y conductores de autobús tendrán lazos para dar a los estudiantes que se observen exhibir un comportamiento “TRRFCC”. Cada día, los estudiantes colocan sus lazos ganados en el frasco para lazos en su salón de clases. Cuando los estudiantes han llenado el frasco, la clase gana un “celebración lazos”, donde la clase puede participar en actividades cortas, como día de pijama, 30 minutos de tiempo de juego, día gemelo, recreo extra, día de mostrar y compartir, almuerzo picnic. Una vez que la celebración ha tenido lugar, el frasco se vacía y los lazos se reutilizan.

Plan de Comportamiento Positivo para toda la Escuela

La Escuela Primaria Wilson cree que cada estudiante tiene el derecho de aprender y crecer en un ambiente que es seguro, y respetuoso. La creación de un ambiente de aprendizaje seguro y positivo es un esfuerzo de equipo. Se requiere la cooperación de los estudiantes, los padres y la escuela. La Escuela Primaria Wilson espera que los estudiantes sean “TRRFCC” en la clase, cafetería, parque infantil, y autobús.

Trustworthiness (integridad)

Respect (respeto)

Responsibility (responsabilidad)

Fairness (justicia)

Caring (cuidado)

Citizenship (ciudadanía)

Las expectativas de toda la escuela para estudiantes

	Integridad	Respeto	Responsabilidad	Justicia	Cuidado	Ciudadanía
Aula	Ser honesto Hacer lo que dice que va hacer No engañar o robar	Ser un oyente activo Utilice voz de adentro Tratar utiles con cuidado	Siga instrucciones del maestro Completar su trabajo	Tratar a todas personas de manera justa Tomar turnos y compartir	Ser apoyo de los compañeros Ser amable Decir “por favor” y “gracias”	Siembre haz lo mejor Cooperar con otros Obedece las reglas
Pasillos/Baños	Ser honesto	Tratar todas las áreas con cuidado Use buenos modales Respetar el espacio personal	Use pies para caminar Ir directamente desde y hacia su destino Mantenga las manos y pies con ti mismo	No corte en línea Tomar turnos y compartir	Ser amable Decir “por favor” y “gracias”	Participar de forma adecuada Obedece las reglas
Cafeteria	Ser honesto No comparta alimentos Permanezca en su asiento	Use buenos modales en la mesa Utilice voz de adentro Limpiar después de ti mismo	Siga instrucciones de los adultos Mantener alimentos en la bandeja o caja de comida Mantenga las manos y objetos a sí mismo	Siga las reglas No corte en línea	Ser amable Decir “por favor” y “gracias” Ayudar a otros que lo necesitan	Limpiar su área Cooperar con otros Levanta tu mano
Patio de Recreo	Ser honesto Hacer lo que dice que va hacer Obedecer las reglas del patio	Usar buenos modales Mantenga sus manos y pies con si mismo Resolver problemas con “Parar, Hablar, Caminar”	Estar de acuerdo con las reglas antes de empezar a jugar Estar en línea cuando suena el timbre Siga instrucciones de maestros	Jugar siguiendo las reglas Tomen turnos y compartir juguetes	Ser amable Decir “por favor” y “gracias” Ayudar a otros	Participar de forma adecuada Cooperar con otros Obedece las reglas
Autobús	Ser honesto	Usar buenos modales Use palabras de cortesía Use inside voices	Sentarse en su asiento, mirando hacia adelante Mantenga su cuerpo y pertenencias con sí mismo	Siga las reglas Comparte tu asiento	Ser amable Ayudar otros estudiantes si necesitan	Comportarse adecuadamente Siga las reglas

Responsabilidades del patio de los estudiantes

Todas Áreas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Obedecer a maestros inmediatamente ✓ Mantenerse lejos de lugares y cosas que no son juegos infantiles ✓ Dejar tierra, piedras, palos y ramas caídas en el suelo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Respetar espacio de otras personas ✓ Mantenga sus manos y pies con si mismo ✓ Sea cortés y un buena persona ✓ Hablar respetuosamente el uno al otro ✓ Deja juguetes personales en casa
Juguetes Escalados (jungle gym y firetruck)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agárrate fuerte del equipo cuando subes ✓ Agárrate con las dos manos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No jugar donde gente cuelga sus pies ✓ No lleve nada al subir
Barras	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agárrate fuerte del equipo cuando subes ✓ No parar ni sentar en parte superior de barras ✓ Comience en un extremo y seguir una dirección ✓ No cuelgue por las piernas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No realizar acrobacias ✓ Retirarse de personas adelante y cuidado con pies que cuelgan ✓ Evitar concursos de velocidad, no trate de cubrir una distancia demasiado grande con un solo movimiento
Resbaladero	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sólo una persona a la vez en el resbaladero ✓ Al subir, agárrate con dos manos ✓ Subir un paso a la vez ✓ No subir el resbaladero de abajo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resbalarse pies primero, sentado, uno por uno ✓ Asegúrese de que nadie está enfrente del resbaladero antes de resbalarse ✓ Evite empujar o empujones
Columpios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Agárrate fuerte al subir ✓ Sólo una persona a la vez en el columpio ✓ Sentarse en el centro del columpio, no se pare ni se arrodille ✓ Agárrate con dos manos ✓ Ven a una parade completa antes de bajar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No caminar muy cerca adelante o atras del columpio ✓ No empujar a nadie en el columpio ni permitir que otros te empujen ✓ Evitar el balanceo o torsión de columpios vacíos ✓ No toque otros columpios o bastidor cuando en móvil ✓ No torcer o girar el columpio
Pelota Tether	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser cortés y una buena persona ✓ Hablar respetuosamente el uno al otro ✓ Atento a la personas que caminan cerca 	

CONSECUENCIAS POR MALA CONDUCTA

Todos los estudiantes seguirán las reglas de la escuela. Los estudiantes que no siguen las reglas tendrán consecuencias. Antes de dar una consecuencia, los maestros y personal les recordarán a los estudiantes de las expectativas y reorientarán al estudiante a tomar buenas decisiones. Consecuencias de incidentes/delitos menores son entregados por los maestros y otro personal escolar. Las consecuencias de incidentes/delitos mayores son entregados por un administrador de la escuela o otra persona designada.

Las posibles consecuencias para el comportamiento son:

1. Recordatorio Verbal: Primeros delitos se les dará un recordatorio de los procedimientos adecuados para garantizar la comprensión del estudiante.
2. Práctica de Procedimiento: A los estudiantes se les dará más práctica con los procedimientos específicos (levantar la mano para hablar, caminar en silencio).
3. Tiempo de reflexión/pensamiento: Los estudiantes se retiran del grupo con el fin de ayudar a enfocar y tomar el control. Los estudiantes se sientan en un área especificada en el salón o otro salón amigo. Luego, los estudiantes discuten con el maestro lo que debe o se puede hacer para evitar la retirada del grupo en el futuro.
4. Pérdida de privilegios/detención de almuerzo: Los estudiantes pueden perder privilegios como el recreo, actividades especiales, etc. Privilegio perdido será directamente relacionado con la mala conducta. Por ejemplo, un estudiante que se porta mal consistente en el patio perderá los privilegios de juegos.

Los padres serán notificados por teléfono o nota a casa si su hijo obtuvo la pérdida de privilegios o detención de almuerzo.

5. Enviado a la oficina: Referido a la oficina por un maestro por un incidente o delito mayor o cuarto incidente menor. Administrador da la consecuencia.
 - a. Detención durante el almuerzo
 - b. Detención después de la escuela
 - c. Trabajo en detalle
 - d. Conferencia con los padres
 - e. Suspensión en la escuela
 - f. Suspensión fuera de la escuela
 - g. Otros que determine Administrador

ESTUDIANTES FUERA DEL DISTRITO

Los estudiantes que residen fuera del distrito escolar pueden asistir a escuelas Wilson Wilson con la aprobación del director de la escuela. Cualquier incidente de la disciplina, las ausencias o tardanzas excesivas pueden resultar en una pérdida de los privilegios de asistencia.

Ejemplos de Ofensas Mayores	
Comportamiento	Definición
Mala conducta Académica/engañando	Cualquier tipo de mala conducta que permite que un estudiante reciba una calificación o punta puntuación que no ganaron.
Alcohol/Drogas/Tabaco (Posesión)	El uso, posesión, compra o "holding" de sustancias alcohólicas, drogas ilegales, inhalantes y otras sustancias nocivas, y los productos del tabaco, esto incluye la posesión, adquisición o tenencia en la escuela, en todos los eventos de la escuela y en cualquier momento que está en propiedad de la escuela. También incluye el uso, posesión, compra o "holding" de parafernalia de drogas y las imitaciones de drogas ilegales. (Medicamentos y suplementos dietéticos para uso recreativo están incluidos.) Se informarán todas violaciones a la policía.

Alcohol/Drogas/Tabaco (Distribución)	Distribución o venta de drogas ilegales, medicamentos, alcohol, tabaco, inhalantes, y otras sustancias nocivas, incluyendo parafernalia de drogas y la imitación de las drogas y el alcohol. Esto incluye la distribución hacia y desde la escuela, en todos los eventos de la escuela y en cualquier momento que esta en la propiedad de la escuela. Todas las violaciones serán reportadas a la policía.
Incendio Intencional	Dañar o intentar dañar la propiedad por el fuego o artefacto incendiario.
Mal uso de Computadoras/aparatos Electrónicos	El uso inapropiado de las computadoras en el campus, incluyendo acceso a internet, correo electrónico, salas de platicar, puede conducir a un uso restringido o la pérdida de privilegios. Los teléfonos móviles, MP3, iPod, Nintendo DS y otros dispositivos electrónicos, no están permitidos en la escuela. Si los padres quieren que los estudiantes tengan un teléfono celular deberán presentar una carta y los estudiantes deben entregar el teléfono en la oficina por las mañanas. Una violación resultará en que no se le permita tener un teléfono.
Armas peligrosas	El uso, posesión, o exhibición de un cuchillo, dispositivo destructivo (cualquier dispositivo que no sea un arma de fuego que está diseñado o se puede transformar fácilmente para lanzar un proyectil por cualquier medio de propulsión, como una pistola de aire comprimido/gránulo, honda, arco o ballista), instrumentos peligrosos (que no sea un arma de fuego, cuchillo, o un dispositivo destructivo que se lleva o posee por un estudiante con el propósito de ser utilizado o estén disponibles para su uso a causar la muerte o infligir lesiones graves), o arma simulada. Todas las violaciones serán reportadas a la policía.
Arma mortal/arma de fuego	Cualquier arma cargada o descargada, que está diseñada para, o que puede ser fácilmente convertida para expulsar un proyectil por la acción de un explosivo. El marco o recibidor de cualquier arma de fuego. Cualquier silenciador de arma de fuego. Cualquier explosivo, incendiario, gas venenoso, bomba, granada, cohete con una carga propulsora de más de cuatro (4) onzas, un misil con una carga explosiva de más de (4) onzas, mina o dispositivo similar. Cualquier combinación de partes que podrían ser fácilmente ensambladas para formar un arma de fuego. Consecuencia: un estudiante que viole esta póliza mediante la realización o posesión de un arma de fuego debe ser colocado en un programa de educación alternativa por un periodo no menor de un (1) año, o expulsado y no ser readmitido dentro de un periodo de un año, o nunca. La junta de Gobierno, a su sola discreción, puede modificar la duración de un año de dicha acción disciplinaria en una base de caso por caso.
Comportamiento desobediente	El no cumplir con las peticiones razonables de los empleados escolares, incluyendo acciones en el aula, en la escuela y durante eventos escolares.
Comportamiento disruptivo	Conducta que interrumpe o distrae del ambiente educativo o el funcionamiento normal de la escuela, incluyendo malas palabras, gestos obscenos, demostraciones públicas de afecto y cualquier otro comportamiento que no muestra el debido respeto hacia los demás.
Violación de código de vestir	Incumplimiento de las normas de vestir de el distrito y la escuela.
Falsificación	Uso de la firma o las iniciales de otra persona, incluyendo la de los padres o estudiantes.
Actividad de pandilla/asociación	Mostrando actividad de pandillas o asociación con el uso, transporte o exhibición de pandillas o parafernalia de drogas, por exhibir un comportamiento o gestos que simbolizan la pertenencia a pandillas, al provocar o participar en actividades relacionadas con pandillas que intimidan o negativamente afectan o interrumpen las actividades educativas o la operación de la escuela. Esto incluye el escribir símbolos de pandilla en mochilas, cuadernos o persona.
Acoso/intimidación/novatas	El maltrato físico o psicológico de otro estudiante por medio de amenazas verbales o físicas, intimidación, insultos, exclusión o otro comportamiento agresivo. Esta violación incluye el abuso basado en raza, origen étnico, sexo, religión o discapacidad y obligando a un estudiante al riesgo o sufrir daños o deterioro físico o mental a unirse, participar o permanecer en una organización.
Agresión física	Contacto físico agresivo con otra persona (es decir, empujones, patadas, golpes, pellizcos) sin resultar a una pelea extrema.
Carácter profano	Los estudiantes usarán lenguaje respetuoso y apropiado para la comunidad escolar. No se permite lenguaje obsceno o gestoso.
Acoso sexual/delito	La conducta de naturaleza sexual, sin importar si la conducta es verbal o física. También cualquier conducta en propiedad escolar o actividades escolares que no son apropiados (exhibicionismo, comentarios lascivos/llamadas telefónicas, la posesión de material sexualmente explícito).
Robo	Tomando o ocultar propiedad que pertenece a otros.
Amenazas	Si amenazan la seguridad de las personas o la propiedad, si esta amenaza es verbal, escrita o no verbal.
Vandalismo	Destruir, dañar o desfigurar la propiedad o del distrito, el personal o los estudiantes. Esto incluye el graffiti.

VIOLENCIA ESTUDIANTIL/ACOSO/INTIMIDACIÓN

La junta Directiva del Distrito Escolar Elemental Wilson cree que es el derecho de todos los alumnos de ser educados en un ambiente de aprendizaje positivo, seguro, atento y respetuoso. El Consejo de Gobierno considera, además, un ambiente escolar que incluya a estos rasgos maximiza el rendimiento estudiantil, fomenta el crecimiento personal de los alumnos y ayuda a un estudiante a construir un sentido de comunidad que promueve la participación positiva como ciudadanos en la sociedad. Para ayudar en la consecución de un ambiente escolar basado en las creencias de la Junta de Gobierno, el acoso en cualquier forma no será tolerado.

Acoso: Acoso escolar puede ocurrir cuando un estudiante o grupo de estudiantes participan en cualquier forma de comportamiento que incluye actos como intimidación y/o acoso que

- Tiene el efecto de dañar físicamente a un estudiante, dañar la propiedad de un estudiante, o en poner a un estudiante en temor razonable de daño o daño a la propiedad,
- Es suficientemente severa, persistente o dominante que la acción, la conducta o amenaza crea un entorno intimidatorio, amenazante o abusivo en forma de violencia física o daño emocional,
- se produce cuando hay un desequilibrio real o percibido de poder o fuerza, o
- puede constituir una violación de la ley.

La intimidación de un estudiante o grupo de estudiantes puede manifestarse a través de medios escritos, verbales, físicas o emocionales y puede ocurrir en una variedad de formas incluyendo, pero no limitado a,

- La exposición verbal, escrita/impresa o gráfica a los comentarios despectivos, la extorsión, la explotación, insultos o rumores ya sea directamente a través de otra persona o grupo o por el acoso cibernético,
- La exposición a la exclusión social o el ostracismo,
- El contacto físico, incluyendo pero no limitado a empujar, golpear, patear, empujar o escupir, y
- daño o robo de propiedad personal.

Cyberbullying: El acoso cibernético es, pero no limitado a, cualquier acto de intimidación cometidos por el uso de la tecnología electrónica y dispositivos telefónicos, redes sociales y otras comunicaciones por internet, en las computadoras escolares, redes, foros y listas de correo, o en otras propiedades del distrito, y por medios de comunicación electrónicos personales de un individuo.

Acoso: El acoso es una conducta intencional por un estudiante o grupo de estudiantes que está perturbando o amenazando a otro estudiante o grupo de estudiantes. Conductas intencionales en que el acoso se caracteriza incluyen, pero no están limitados a, acoso, novatadas, exclusión social, insultos, contacto físico no deseado y las observaciones verbales o escritas no deseadas, fotografías y gráficos. El acoso puede estar relacionado, pero no limitado a, la raza, la orientación religiosa, preferencia sexual, origen cultural, situación económica, tamaño o apariencia personal. Comportamientos de acoso pueden ser directos o indirectos y por el uso de las redes sociales.

Intimidación: La intimidación es un comportamiento intencional por un estudiante o grupo de estudiantes que coloca a otro estudiante o grupo de estudiantes con el temor de daño a la persona o propiedad. La intimidación puede manifestarse emocionalmente o físicamente, ya sea directa o indirectamente, y mediante el uso de medios de comunicación social.

Los estudiantes tienen prohibido el acoso en la escuela, propiedad escolar, autobuses escolares, en las paradas de autobuses escolares, en eventos y actividades patrocinados por la escuela, y mediante el uso de la tecnología electrónica y equipos de comunicaciones electrónicas en las computadoras escolares, redes, foros

o listas de correo.

La acción disciplinaria puede resultar en el acoso que ocurre fuera de la escuela y el horario escolar, cuando tales actos sean consecuencia de un afecto negativo físico, mental o emocional importante en la víctima, mientras que en la escuela, propiedad escolar, autobuses escolares, en la parada de autobuses escolares, o en eventos patrocinados por la escuela y actividades, o cuando dicho acto (s) interfiere con la autoridad del sistema escolar para mantener el orden. Todas las presuntas violaciones de la ley serán reportadas a la policía local.

Los estudiantes que creen que están experimentando siendo intimidados o sospechan que otro estudiante está siendo intimidado deben reportar sus preocupaciones a cualquier miembro del personal del Distrito Escolar. Personal de la escuela debe mantener la confidencialidad de la información reportada.

Represalia por cualquier estudiante dirigida hacia un estudiante o empleado relacionado con el reporte de un caso a un caso sospechoso de la intimidación no será tolerada, y el individuo (s) estarán sujetos a las disciplinas establecidas en las pólizas aplicables del Distrito y regulaciones administrativas.

Los estudiantes encontrados intimidando a otros serán disciplinados hasta e incluyendo suspensión o expulsión de la escuela.

El presentar un informe falso de adrede bajo Póliza JICK o en muestra, se someterá el estudiante a disciplina hasta e incluyendo suspensión o expulsión. Cuando sea necesaria una acción disciplinaria en virtud de cualquier parte de esta póliza, se seguirán las normas del Distrito pertinentes.

Se le notificará a las autoridades policiales en cualquier momento que los funcionarios del Distrito tengan una sospecha razonable en que un incidente a la intimidación sea una violación de la ley.

****Formulario de queja sobre violencia/acoso/intimidación están disponibles en la oficina****

CÓDIGO DE VESTIR

Los estudiantes deben vestirse con una camisa blanca con cuello y pantalones azul marino estilo tradicional. **Uniforme requerido se lista a continuación, los artículos listados como no aceptables no son parte de el vestuario y por lo tanto no se permiten. Es responsabilidad de los padres y estudiantes para asegurar el cumplimiento con el código de vestir. Si usted tiene preguntas acerca de los uniformes, por favor pregunte en la oficina.**

SI	NO
Chaquetas, suéteres y sudaderas que son de color azul marino, blanco o gris.	Chaquetas, suéteres y sudaderas con diseños, decoraciones, logos o palabras.
<i>Una camisa blanca con cuello debe ser usada bajo el suéter o sudadera con el cuello hacia fuera.</i>	
Pantalón azul marino, pantalones cortos, faldas o jumpers que están hechos de algodón o una mezcla de algodón/poliéster. El estilo de ropa se llama "tradicionales."	Pantalones de pana, cargo, pantalones vaqueros, pantalones de chándal, pantalones de estiramiento o monos.
<i>Camisetas, pantalones cortos, jumpers y faldas deben ser de al menos la longitud de los dedos cuando las manos están descansando en los lados.</i>	
Camisa blanca de polo o camisas de vestir con un collar blanco liso, metidas en la cintura.	Camisetas, camisas con botones de colores, o las camisas con cuello de encaje o de colores.
<i>Estudiantes de K-3 pueden usar cuello de tortuga debajo de una camisa de cuello blanco. Cuellos de tortuga no se permiten en la escuela 4-8.</i>	
Pañuelos en la cabeza pueden ser azul marino, negro, blanco, gris o crema lisos.	
Calcetines, o medias que son azul, negro, blanco, gris o crema lisos.	Calcetines, medias de cualquier otro color, o que tienen diseños, logos o encajes.
Los zapatos atléticos con cordones de color blanco o negro que son ¼ de pulgada de ancho. Zapatos que cubren los pies con tacón menos de una pulgada de alto.	Los zapatos de plataforma, zapatos abiertos del dedo del pie, zapatos tenis patines, botas, cordones de colores o cordones más anchos de ¼ de pulgada.
Cinturón negro o café que no es más que un tamaño más grande que su cintura.	Cinturones de cualquier otro color, y hebillas de cinturón con iniciales.
Aretes de tipo poste, modificaciones naturales de color de cabello/corte.	Tatuajes, perforación de otras partes del cuerpo, aretes colgantes, modificaciones no naturales al (color de pelo natural, las cejas, o en cortes de pelo)
<i>No sombreros, diademas, pulseras, guantes, pañuelos, perfumes, colonias, o sprays corporales.</i>	

Puede haber elementos adicionales añadidos al uniforme designado durante el año escolar.

CÓDIGO DE VESTIR PARA EXCURSIONES Y OTRAS ACTIVIDADES

Al asistir a las excursiones organizadas por la escuela y otras actividades, los estudiantes representan a la Escuela Primaria Wilson. Se espera que los estudiantes usarán su uniforme, al menos que este otra indicación claramente en la información enviada a casa.

CONSECUENCIAS

Las consecuencias por no seguir el vestuario incluyen referencias disciplinarias, la pérdida de privilegios, detención o conferencias con los padres. A los reincidentes se les puede pedir transferir a un distrito vecino por nuestro acuerdo intergubernamental.

MOCHILAS

Las mochilas deben ser lisas. Los estudiantes solamente pueden escribir su nombre real en el interior de la mochila. Las mochilas no pueden contener cualquier escritura, dibujo o grafiti de cualquier tipo, incluyendo apodos. Las mochilas deben ser apropiadas para la edad de los alumnos de la Primaria Wilson.

*****En caso de duda, pregunte antes de comprar uniformes, ya que es la responsabilidad de las familias de asegurarse de que su hijo cumpla con el código de vestir. *****

SERVICIOS DE ALIMENTOS

La comida en la cafetería es proporcionada por el Programa Nacional de Almuerzo Escolar (NSLP). Los estudiantes están obligados a ser servidos un almuerzo diario. **El gobierno ha establecido pautas estrictas que debemos seguir para garantizar la correcta distribución de las comidas de una manera de costo efectivo. Nuestra cafetería también ha hecho todo lo posible para servir comida a nuestros padres. El NSLP está destinado a alimentar a los niños, por lo tanto, no está permitido que los padres coman del plato de su hijo cuando se visita durante el servicio de comida. Además, los hermanos que no son elegibles para el NSLP no pueden comer del plato de un estudiante elegible. Servir comida a los adultos y otros hermanos es un privilegio que puede ser removido en cualquier momento si los padres no cumplen con la directriz de no tomar alimentos de la bandeja del niño.**

PROCEDIMIENTOS GENERALES

DIAS DE SALIDA TEMPRANA

Por favor, consulte el calendario de fechas de salida temprana. Recordatorios serán enviados a casa. En los días de salida temprana, los estudiantes de la escuela primaria saldrán a las 11:45am. Un recordatorio será enviado a casa.

EXCURSIONES

Las excursiones son una extensión del plan de estudios y se utilizan para mejorar el proceso de aprendizaje. Viajes de estudios académicos son una extensión del plan de estudios de la clase y se espera que todos los estudiantes participen, a menos que el padre no da permiso o el estudiante está enfermo. Los estudiantes deben presentar un comportamiento apropiado en todas las excursiones. Los estudiantes deben tener un permiso de excursiones en los archivos de la escuela.

INFORMES Y EXPECTATIVAS DE GRADOS

El Distrito Escolar Wilson tiene altos estándares para todos los estudiantes. Los estudiantes deben completar todas las tareas, ser respetuoso en clase y pedir ayuda si es necesario. Wilson se esfuerza por ofrecer una educación de calidad para todos los estudiantes y para preparar a todos los estudiantes para las demandas de la escuela secundaria y la universidad.

INFORMES DE PROGRESO

Reportes regulares serán enviados a casa al final de cada trimestre. Los informes de progreso y/o informes de evaluación de habilidades pueden ser enviados a casa entre períodos de calificaciones. En los informes de progreso se reflejan los puntos fuertes y las áreas que necesitan mejorar.

TAREA

La tarea es una parte importante de la educación total de cada niño. En nuestro distrito, la tarea se da a todos los estudiantes. Las escuelas hacen su mejor trabajo de educar a los niños cuando tienen los padres/tutores como socios. La tarea proporciona una importante oportunidad para que los padres/tutores muestren su interés y su apoyo. Nuestros estudiantes son responsables de:

- Comprender las tareas antes de salir de clase o de la escuela.
- Completar todas las tareas con precisión.
- Entregar todas las tareas a tiempo.
- Solicitar la ayuda del maestro, según sea necesario para completar con precisión las tareas.
- Asegurar la firma del padre después de completar tarea de lectura SRA cada día (falta puede resultar en detención a la hora del almuerzo).

Las guías del Distrito indican cantidades mínimas y máximas de las tareas diarias.

Kindergarten.....10-15 minutos

Grados 1-3.....20-25 minutos

Además de esto, los niños deben leer de 15 a 30 minutos todos los días.

Las consecuencias por no completar las tareas pueden incluir pérdida de privilegios, detención y calificaciones inferiores.

PERDIDOS

Por favor, ponga los nombres en la ropa y los afectos personales traídos a la escuela. Los estudiantes podrán reclamar los objetos **perdidos y encontrados** en la oficina de Servicios de Salud.

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los reglamentos estatales requieren que cada niño haga juegos supervisados o clase de educación física en función del nivel de grado. Par ser excusado de PE, el niño debe tener una nota escrita explicando por qué y por cuándo tiempo él/ella no puede participar. Par un máximo de una semana, el padre/tutor puede firmar la excusa, pero si la excusa es para ser utilizado por más de una semana, un médico debe firmar la nota. El equipo de Servicios de Salud puede dar excusas de emergencia.

PROMOCIÓN/RETENCIÓN DE ETUDIANTES

Plantificación de la educación para los estudiantes se basa en el entendimiento de que los estudiantes aprenden a ritmos diferentes y que incluso entre los estudiantes en el mismo grado, nivel de conocimientos y habilidades diferentes. La meta del distrito es proporcionar oportunidades de aprendizaje que permita a cada estudiante avanzar lo más posible en un año determinado. Resultados de progreso de la adquisición de nuevos conocimientos y habilidades como se indica en el plan de estudios.

Los maestros de la Escuela Primaria Wilson basan sus recomendaciones para promover, mantener, o poner en los siguientes criterios:

- Evaluación del rendimiento en el trabajo en clase, pruebas y tareas.
- resultados de las pruebas del Estado/DIBELS
- Los datos de observación
- Asistencia

Si la evidencia indica que la retención es el mejor interés del progreso académico del estudiante, debe existir una estrecha colaboración entre los padres y el personal de la escuela en cuestión. Decisiones de retención se hará sólo después de un cuidadoso estudio de los hechos relacionados con todas las fases de crecimiento y desarrollo del estudiante. Tenga en cuenta que de acuerdo con los Estatutos Revisados de Arizona, el maestro del alumno tendrá la autoridad para determinar la promoción o la retención de los estudiantes. El padre/tutor puede solicitar que el Director revise la decisión del maestro.

Hay cambios significativos en los Estatutos Revisados de Arizona en cuanto a la promoción y la retención de los estudiantes de tercer grado.

La ley establece que ningún estudiante debe ser promovido de el tercer grado si el estudiante obtiene una puntuación en el examen de lectura del Estado (o una prueba sucesor) que demuestre que él o ella **está leyendo muy por debajo del nivel de tercer grado.**

A partir de año 2013-2014, existen dos excepciones a ARS 15-701.

De acuerdo con la nueva ley, el distrito escolar o la mesa directiva o el órgano de gobierno de una escuela autónoma se puede permitir para promover a un estudiante que gana una puntuación AIMS que cae muy por debajo del nivel de tercer grado de cualquiera de las siguientes razones:

- Aprendices del idioma Inglés o Inglés Limitado que han recibido menos de dos años de instrucción Inglés; y
- Los estudiantes con discapacidad, siempre que el programa de educación individualizada del alumno (IEP) y el padre o tutor del alumno estén de acuerdo en que la promoción es apropiado basadado en el IEP del alumno.

El estatuo revisado (ARS 15-701) puede consultarse en la siguiente página web:

<http://www.azleg.gov/ars/15/00701.htm>

Si usted tiene preguntas o necesita información adicional, por favor póngase en contacto con la oficina al 602-683-2500.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL DOCENTE

Como es requerido por la ley, ningún niño se queda atrás, los padres tienen el derecho de solicitar información acerca de la certificación de un maestro, no dude en ponerse en contacto con el director de la escuela.

Además, si su hijo será enseñado por un maestro que no tiene certificación estatal completa durante más de cuatro semanas consecutivas, la escuela le enviará una notificación.

UTILES DE ESCUELA

Animamos a las familias a comprar útiles escolares para sus hijos. Esto no es obligatorio! La escuela proporcionará útiles s a los niños cuyas familias no pueden comprar esos útiles. Las listas están disponibles en la oficina principal. Los estudiantes son responsables del cuidado de los útiles. Los estudiantes que pierdan o destruyen los útiles tendrán que sustituirlos.

PLAN DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTES

Los estudiantes son evaluados trimestralmente con pruebas desarrolladas por el distrito llamadas Pruebas (CRTs) criterio de referencia. Con la tarjeta de calificaciones de su hijo, también puede recibir informes periódicos sobre el progreso del estudiante hacia el dominio de las habilidades esenciales. El dominio de estas

habilidades es la medida básica de si/no se promoverá su estudiante. Los estudiantes en los grados 3-8 están obligados a tomar el examen del Estado (Instrumento de Arizona de Medición Estándares-Evaluación de doble propósito) en la primavera para determinar si han dominado los estándares curriculares del estado.

RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Los padres/tutores que piden recoger a estudiantes de la escuela temprano tendrán que proporcionar una identificación con foto. Los estudiantes no serán entregados a ninguna persona menor de 18 años y/o no autorizados por el padre/tutor. Por favor, abstenerse de recoger a los estudiantes temprano de la escuela.

El No recoger a los estudiantes en el momento oportuno a la salida, se notificará a CPS o el Departamento de Policía de Phoenix. Los niños que se quedan sin atención serán considerados abandonados. Por favor, tome ventaja de los programas después de la escuela, los estudiantes no están autorizados de esperar en la oficina, fuera de la escuela o en la escuela elemental.

USO DE TELÉFONOS POR LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes **NO** están autorizados a utilizar el teléfono de la escuela a menos que sea una emergencia, por un asunto considerado necesario por las autoridades escolares. Los estudiantes pueden utilizar los teléfonos de aula para informar a los padres de detenciones o actividades después de la escuela, como Club de Tarea.

Los padres no pueden dejar mensajes para los estudiantes durante el día escolar, a menos que sea una emergencia extrema. Planes de transporte se deben realizar antes del inicio de la jornada. A los estudiantes NO se les permite llevar los teléfonos celulares ni en la mochila ni en la propiedad de la escuela. La Escuela Primaria Wilson no es responsable de daño, pérdida o robo de teléfonos celulares.

LIBROS DE TEXTO, LIBROS DE BIBLIOTECA Y COMPUTADORAS

Los libros de texto se asignan a cada alumno al matricularse y son sólo para el presente año escolar. Los estudiantes deben tomar el buen cuidado de los libros. Los libros se recogen al final del año escolar y se espera que estén en buenas condiciones. Todos los libros perdidos o dañados deben ser pagados por el estudiante. Libros de la biblioteca prestados deben ser devueltos sin daños. Libros de la biblioteca perdidos, robados o dañados deben ser pagados por el estudiante antes de darle a conocer la tarjeta de informe final. Las computadoras deben ser cuidadas cuando se utiliza por un estudiante. Los estudiantes serán requeridos que reemplacen cualquier equipo informático dañado o robado. Los costos de reemplazo de libros y piezas de computadoras son alrededor de \$20.00 a \$1,000.00.

POLÍZA DE JUGUETES

Los estudiantes no deben traer juguetes, juegos, tarjetas comerciales, radios, reproductores de CD, otros dispositivos electrónicos, mascotas, goma de mascar, maquillaje, colonias, perfumes, etc. a la escuela. Si se traen a la escuela, serán confiscados y, en algunos casos, no pueden ser devueltos. (Nota: El equipo de deportes como el baloncesto y balones de fútbol no se consideran juguetes y se pueden utilizar en las áreas Designadas en el campus.) La escuela no se hace responsable de los artículos dañados, perdidos o robados.

DESTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES

Tenga en cuenta que el distrito destruye todos los expedientes de educación psicológica y especiales de los cinco (5) años después de que un estudiante se ha retirado, transferido, graduado o han salido de los servicios de educación especial del Distrito Escolar Primaria de Wilson. Antes de que estos registros son destruidos, los padres y antiguos alumnos tienen el derecho a inspeccionar y obtener una copia de los expedientes garantizados por los Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad. Si usted es un padre o un ex alumno y desea obtener una copia de los expedientes, por favor comuníquese con el Departamento de

HEAD START

El programa Head Start es una oportunidad de educación preescolar para los estudiantes que califican. Cada salón de clases está a cargo de un maestro y un asistente. Por favor llame 602-231-0373 para obtener más información.

SERVICIOS DE SALUD

Al decidir si se debe mandar a su hijo a la escuela, considere lo siguiente:

ASMA	Si se necesitaba un tratamiento respiratorio antes de venir a la escuela, por favor envíe a su hijo a la escuela e informar a la oficina de salud de las veces que se le dio el tratamiento y cualquier otra información necesaria para que el tratamiento se pueda continuar, si es necesario, durante la hora del almuerzo.
SÍNTOMAS DE RESFRIADO	Un niño con síntomas leves de resfriado sin fiebre, que por lo demás se siente bien puede ir a la escuela.
DIARREA	Un niño con diarrea debe quedarse en casa durante 24 horas después de la última deposición suelta. Llame a su médico si no mejora inmediato.
DOLOR DE OÍDOS	Consulte a su médico sin demora.
FIEBRE	Mantenga a su hijo en casa si su fiebre es de 100° o más. No permita que un niño regrese a la escuela hasta que él/ella ha estado libre de fiebre por 24 horas sin tomar medicamentos para la fiebre.
PIOJOS	A los estudiantes que se le hayan piojos será necesario de volver a casa y no podrá regresar a clase hasta que hayan sido tratados y revisados de nuevo por la enfermera o asistente de la enfermera. Todas las liendres y los huevos deben ser removidos antes de regresar a la escuela.
DOLOR DE CABEZA	El niño cuyo única queja es un dolor de cabeza puede ser enviado a la escuela.
DOLOR DE GARGANTA	Un niño cuya única queja es dolor de garganta y no tiene otros síntomas debe ser enviado a la escuela. Si el dolor de garganta se acompaña con un dolor de cabeza, dolor de estómago o fiebre, mantenga a su hijo en casa y llame a su médico.
DOLOR DE ESTÓMAGO	Consulte a su médico si su hijo tiene un dolor de estómago severo que es suficiente para limitar su actividad.
DOLOR DE MUELAS	Llame a su dentista.
VOMITO	Mantenga a su hijo en casa por 24 horas después de la última vez que él/ella vomitó y/o hasta que el niño pueda comer sin vomitar. Llame a su médico si no mejora inmediatamente.

ENFERMEDADES CRÓNICAS

Cuestionarios de salud anuales son enviados a casa al comienzo de cada año escolar. Favor de indicar cualquier problema de salud crónico o grave que pueda tener su hijo. Si su hijo requiere algún procedimiento especial o cuidado de salud asegúrese de ponerse en contacto con la oficina de salud directamente y vamos a trabajar con usted para asegurar que cualquier necesidad de salud que ocurra durante la jornada escolar se cumpla.

ALERGIA A ALIMENTOS Y DIETAS ESPECIALES

Si su hijo tiene una alergia a los alimentos, es muy importante notificar a la oficina de salud, maestros y personal de la cafetería. Se requiere la declaración de un médico cada nuevo año escolar indicando cual es la

alergia de su hijo y cualquier dieta necesaria especial que su hijo pueda tener. Es responsabilidad de los padres de proporcionar esta información a la oficina de salud. Si necesita ayuda, hable con alguien de la oficina de salud.

VACUNAS

Por ley, los padres deben presentar prueba de todas las vacunas necesarias antes que cualquier niño asiste a la escuela en el estado de Arizona. (La ley de Arizona proporciona exenciones por razones médicas, prueba de laboratorio de la inmunidad y creencias personales). La única excepción serán los estudiantes que se consideran indigentes. Se le dará un período de gracia de cinco días (5). Si necesita ayuda para obtener los registros de vacunación de su hijo, por favor póngase en contacto con el centro de la comunidad o la oficina de salud. Los requisitos de vacunas se encuentran al fin del manual.

MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos deben ser llevados a la oficina de salud por un padre o tutor. Tenga en cuenta que los inhaladores para el asma se consideran un medicamento. Todos los medicamentos deben ser llevados en el envase original o una caja, con la etiqueta de la farmacia adjunto. También se requiere un formulario de consentimiento debe ser firmado por los padres o tutores autorizando a el personal de Wilson de administrar cualquier medicamento. Los estudiantes no pueden traer cualquier medicación, prescripción o de otra manera en la propiedad de la escuela. Estudiantes que van a necesitar medicamentos en su persona (por ejemplo, inhaladores) tendrán que cumplir con una junta con la enfermera incluyendo a los padres/tutores para el procedimiento adecuado.

PARTICIPACIÓN DE PADRES

La Primaria Wilson anima a los padres/tutores a tomar un papel activo en la escuela de su hijo. Numerosas oportunidades están disponibles para convertirse en un socio educativo.

Animamos a los padres/tutores a visitar la escuela. Nosotros pedimos que como una cortesía, notifique al maestro antes de la visita. Además, la ley estatal requiere que reporte su llegada y salida en la oficina de la escuela. Usted debe usar un gafete de visitante mientras que esta en la propiedad de la escuela. Para seguridad de nuestros niños, la oficina debe estar consciente de la identidad y la ubicación de cualquier personal en la propiedad de la escuela cuando las clases están en sesión. No permitimos que los niños de otra escuela visiten durante el horario escolar.

ACTIVIDADES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

Reuniones de la Junta Escolar se llevan a cabo generalmente en el tercer martes de cada mes en la sala de juntas de la oficina del distrito a las 4:30 pm. Las agendas se publican en la oficina del distrito. Animamos a los padres/tutores y miembros de la comunidad interesados en asistir a estas reuniones.

MIGRANTES Y TÍTULO I

El distrito tiene grupos de apoyo para padres activos de Migrante y Título I. Educación Migrante ofrece educación tutorial suplementaria para los niños de familias migrantes en todo el distrito. El servicio Título I ayuda a estudiantes que califican y tienen dificultades específicamente en lectura, lenguaje, y matemáticas. Esta instrucción suplementa la instrucción regular de clases. Llame a la Sra. Josie Cortez al 602-683-2515 ext. 6003 para más información.

NOCHE DE INFORMACIÓN PARA PADRES

La Escuela Primaria programará Noches de Información para Padres una vez al trimestre. Tendrán una breve presentación del tema orientado seguido por presentaciones de los estudiantes.

CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS

Conferencias formales están programadas dos veces al año. Por favor, consulte el calendario de fechas específicas. Conferencias brindan la oportunidad de revisar el progreso del alumno en todas las áreas de su experiencia escolar. Otras conferencias se pueden arreglar llamando a la oficina de la escuela o con el envío de una nota a la maestra de su hijo.

LLAMADAS TELEFÓNICAS A LOS MAESTROS

Los padres y tutores que deseen hablar con el maestro de su hijo, deben llamar a la oficina de la escuela antes de que la escuela comience a las 7:55 o después de salida de clases a las 2:30. Sin embargo, si las llamadas se realizan durante las horas de clase, la oficina tendrá que tomar un mensaje. Por favor, de no interrumpir el aprendizaje en la clase al llegar sin una cita.

CONSEJO

Las reuniones de consejo de sitio son una vez cada tres meses. Los padres pueden compartir ideas e inquietudes con el director y el equipo en estas reuniones. Por favor, póngase en contacto con Alva Samora al 602-683-2500 para más información.

COALICIÓN WILSON

La Coalición Wilson se reúne el primer miércoles de cada mes a las 3:30 en la sala de juntas del distrito. Este grupo comprometido de padres, vecinos, socios y miembros de la escuela se esfuerzan por apoyar a los estudiantes y familias del Distrito Escolar de Wilson.

ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS WILSON (PTO)

Reuniones de PTO se llevan a cabo generalmente mensualmente a las 5:00 pm. Avisos son enviados a casa para informar a los padres de las próximas reuniones y reuniones se encuentran en el calendario de los padres. Una variedad de artículos informativos y actividades estudiantiles se presentan en estas reuniones. Por favor llame a la Sra. Usebia Joyce al 602-681-2200 para más información.

INSCRIPCIÓN Y INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Para inscribir a un niño en la escuela por primera vez, es necesario un certificado de nacimiento o certificado de bautismo. La escuela mantiene registros de salud de cada niño. Una forma de inmunización debe ser completada y guardada en nuestros archivos (vacunas completas) antes de que un niño sea inscrito. También es necesario proporcionar prueba de residencia, que puede ser un contrato de alquiler, recibo con su nombre y dirección, o una carta notarial indicando su dirección actual. Los padres/tutores deberán llenar varios documentos/formularios de inscripción. Cualquier otra información que ayudará al niño debe ser proporcionada.

CUSTODIA

Si hay un problema potencial con respecto a la custodia del niño, deberá informar al Director. Los niños serán entregados únicamente a los padres/tutores en el expediente.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Los padres están obligados a completar la parte de emergencias del formulario de inscripción para cada niño cada año. Lista de todos los problemas de salud como alergias a los alimentos, medicamentos, picaduras de

insectos, etc. Es muy importante notificar a la oficina de la escuela cualquier cambio de dirección, números de teléfono, números de teléfono de trabajo, números de teléfono de emergencia durante el año.

REPORTAR EL ABUSO INFANTIL

El abuso infantil es un delito muy grave. Lesión no accidental, abuso sexual, el abuso y la negligencia están obligados por ley a ser reportados a los Servicios de Protección y/o el Departamento de Policía de Phoenix.

SEGURO ESTUDIANTIL

Seguro escolar está disponible en cada escuela a través de una agencia privada (Group Plan, Inc.). El seguro es barato y opcional. Los folletos están disponibles en la oficina de la escuela a su petición.

EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE

Expedientes de los estudiantes son propiedad del distrito. El examen de los expedientes sólo se permitirá con los funcionarios escolares apropiados en la asistencia. Los expedientes escolares no deberán ser trasladados de las instalaciones de la escuela, sin el permiso del director de la escuela. Las copias de todos los expedientes se pueden hacer por la oficina de la escuela para los que están autorizados a recibirlas. La escuela mantiene los siguientes registros, que incluye información sobre los programas del estudiante. Los expedientes permanentes acumulados, expedientes de salud y los expedientes de educación especial no se pueden dar sin el consentimiento del padre/tutor. Por ley, el distrito mantendrá los expedientes acumulativos permanentes indefinidamente.

PROGRAMAS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Varios programas de educación están disponibles para los estudiantes que se encuentran con dificultades académicos o sociales. Los estudiantes pueden optar a uno o más programas. El maestro, director de la escuela, y el psicólogo consultaran con los consultaran con los padres/tutores cuando se enfrenten a un estudiante con necesidades especiales. El distrito ofrece una educación gratuita y apropiada para todos los estudiantes con condiciones de discapacidad. **Estas condiciones incluyen:** problemas de aprendizaje específico, discapacidad intelectual leve, discapacidad intelectual modera, deficiencia auditiva, incapacidad ortopédica, habla/lenguaje deterioro, retraso del desarrollo, retraso severo preescolar, discapacidad emocional, lesión cerebral traumática, discapacidad intelectual severa, autismo, discapacidad visual, afecciones de salud, discapacidades múltiples, MDSSI.

BUSQUEDA DE NIÑOS

Buscar para servir-Conoce o tiene un niño en la escuela del área de asistencia al Distrito Wilson que es: Menor de 5 años de edad o en edad escolar y que tiene problemas para caminar, hablar, oír, ver, problemas visuales, la comprensión, o de aprendizaje? Si usted conoce a un niño de cualquier edad que tiene cualquiera de estos problemas, él/ella puede ser elegible para recibir servicios especiales. Por favor, póngase en contacto con la Secretaria de Educación Especial al 602-683-2400 ext. 4205.

HOMEBOUND

Homebound es un servicio que ofrece tutoría académica y la coordinación aula en el hogar por un maestro certificado. Para ser elegible, un médico debe certificar que el estudiante va a estar fuera de la escuela por 60 días consecutivos. Acuerdos también se pueden hacer para los estudiantes que están crónicamente enfermos o se están recuperando de un accidente o hospitalización.

PROGRAMA DE DOTADOS/TALENTOSOS

Los programas se proporcionan para los estudiantes que demuestren habilidades superiores de acuerdo con las directrices del Estado de Arizona en las habilidades verbales, cuantitativas y espaciales.

NOTIFICACIÓN ANUAL A LOS PADRES SOBRE CONFIDENCIALIDAD DE EXPEDIENTES DE EDUCACIÓN DEL ESTUDIANTE Y INFORMACIÓN DEL DIRECTORIO ESCOLAR

La confidencialidad de los expedientes de la educación es un derecho de los estudiantes de escuelas públicas y sus padres. Este derecho está establecido por dos leyes federales. Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), y de los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA). Bajo estas leyes, “expedientes de educación” significa los expedientes que son: (1) directamente relacionados con el estudiante, y (2) mantenido por una agencia o institución educativa o una parte representante de la agencia o institución. Por supuesto, los expedientes de educación se mantienen en cada niño matriculado en una escuela pública. Los tipos de información recopilada y mantenida incluye, pero no se limitan a: los nombres de los estudiantes y de los padres, dirección y número de teléfono, fecha y lugar de nacimiento del alumno, fecha de inscripción en la escuela, los expedientes de escuelas anteriores, expedientes de asistencia, asignaturas cursadas, calificaciones, actividades escolares, resultados de evaluaciones, el número de créditos obtenidos, expediente de vacunación, expedientes disciplinarios, en su caso, la correspondencia de los padres, y búsqueda de niños y otros resultados de los exámenes, incluyendo los resultados de la audición y pruebas de visión.

Además, para los niños con discapacidades, los expedientes de educación podrían incluir, entre otras cosas, la evaluación y pruebas de materiales, información médica y de salud, cada programa anual de Educación Individualizada (IEP), avisos a los padres, las notas relativas a la reunión del IEP, documentos de consentimiento de los padres, la información proporcionada por los padres, reportes de progreso, resultados de evaluaciones, materiales relacionados con acciones disciplinarias y acuerdos de mediación.

La información se obtiene de varias fuentes, incluyendo padres y el personal de la escuela donde asiste el estudiante. También, con permiso de los padres, la información puede ser obtenida de otras fuentes, incluyendo médicos y otros proveedores de atención médica.

Esta información se recopila para asegurar la correcta identificación de un estudiante y los padres del estudiante y el mantenimiento de expedientes precisos de los avances y las actividades en la escuela del estudiante. Para los niños con discapacidad, se recoge información adicional con el fin de asegurar que el niño se identifica, evalúa y proporciona una Educación Pública Gratuita Apropia (FAPE), de conformidad con las leyes de educación especial estatales y federales. Cada agencia participante bajo la Parte B de IDEA debe asegurarse de que todas las etapas de recolección, almacenamiento, retención y divulgación de los expedientes académicos a tercera partes que cumple con las leyes federales de confidencialidad. Además, la destrucción de cualquier expediente de educación de un niño con una discapacidad debe estar en conformidad con los requisitos reglamentarios de IDEA.

La Oficina Federal de Polías Familiar de Cumplimiento del Departamento de Educación de EE. UU. ha proporcionado el siguiente aviso de los derechos de los padres bajo FERPA. De acuerdo con IDEA, los derechos de los padres con respecto a los expedientes de educación se transfieren al estudiante a los 18 años.

- (1) El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes educativos del estudiante dentro de los primeros 45 días que reciben una solicitud de acceso. Los padres o estudiantes elegibles deben presentar al director de la escuela (o oficial escolar apropiado) una petición por escrito que identifique el expediente (s) que desean inspeccionar. El director hará los arreglos para el acceso y notificará al padre o estudiante elegible de la hora y lugar donde los expedientes pueden ser inspeccionados.
- (2) El derecho a solicitar la enmienda de los expedientes educativos del estudiante que el padre o elegible cree que es inexacto o engañoso. Los padres o estudiantes elegibles pueden pedir que el distrito

escolar enmiende un registro que ellos creen que es inexacto o engañoso. Ellos deben escribir al director de la escuela, identificar claramente la parte del expediente que quieren cambiar, y especificar por qué es inexacta o engañosa. Si la escuela decide no enmendar el expediente según lo solicitado por el padre

o el estudiante elegible, la escuela notificará al padre o estudiante elegible de la secesión y les informará de su derecho a una audiencia sobre la solicitud o modificación. Información adicional acerca de los procedimientos de audiencia será proporcionada al padre o al estudiante elegible cuando se les notifique del derecho a una audiencia.

(3) El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información personal contenida en los expedientes académicos del estudiante, excepto en la medida FERPA autoriza la divulgación sin consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento es la revelación a oficiales escolares con intereses educativos legítimos. Los funcionarios de la escuela es una persona empleada por la escuela como un miembro del personal del administrador, supervisor, instructor o de apoyo (incluyendo personal de salud o médico y personal de aplicación de la Ley de Dependencia), una persona que sirve en la junta escolar, una persona o compañía a quien la escuela ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico, o terapeuta), o un padre o estudiante sirviendo en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o ayudando a otro funcionario necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. Previa solicitud, un oficial de la escuela puede divulgar expedientes educativos sin consentimiento a oficiales de otro distrito escolar en el cual un estudiante busca o intenta matricularse si la escuela declaró en su notificación anual de derechos de FERPA que registra adelante bajo petición. (El Distrito Escolar Wilson hace manda expedientes a petición).

(4) El derecho a presentar una queja ante del Departamento de Educación de EE.UU. sobre presuntas fallas de la escuela para cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA es:

Family Policy Compliance Office
Departamento de Educación de EE.UU.
600 Independence Ave., SW
Washington, DC

Una escuela puede designar la información en los expedientes de educación como “información del directorio” y puede divulgar sin consentimiento de los padres, a no ser notificado de que la escuela no debe divulgar la información sin consentimiento. La ley define la “información de directorio” de la siguiente manera: El nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, áreas principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, y la más reciente agencia educativa previa de la instrucción donde asistió el estudiante.

Notificación de estos derechos está disponible, cuando es pedida, en la cinta de audio, en Braille y en otros idiomas además del Inglés. Puede comunicarse con el Departamento de Educación de Arizona al 602-542-3311.

TRANSPORTACIÓN

Un padre/tutor debe estar presente para que los estudiantes de Kindergarten se permitan bajar del autobús. Los estudiantes que se transportan deben obedecer las normas e indicaciones del chofer como se establece en las siguientes responsabilidades. Todos los estudiantes están bajo la autoridad del conductor del autobús. Los conductores están autorizados para asignar asientos para la gestión y seguridad de los

estudiantes. Los estudiantes deben viajar en el autobús asignado SOLAMENTE. Si un estudiante está en violación de una norma de seguridad en el autobús, el conductor verbalmente va a redirigir a el estudiante y /o escribir un referido. Los estudiantes que crónicamente tienen mala conducta en el autobús pueden perder sus privilegios de autobús. Estudiantes de la Primaria registrados en actividades después de la escuela pueden viajar en el autobús a las 3:30 o 4:15.

DERECHOS DE EDUCACIÓN DE JÓVENES Y NIÑOS SIN HOGAR: LO QUE USTED DEBE SABER

Una ley federal llamada la Ley McKinney-Vento protege a todos los niños y jóvenes sin hogar. Un estudiante sin hogar se define ampliamente como cualquier niño o joven sin una residencia fija, regular y adecuada. Esto incluye a los estudiantes que son “doubled-up” con amigos y familiares, los niños en edad pre-escolar y los jóvenes que huyen (incluso aquellos cuyas familias quieren que vuelvan a casa).

Los estudiantes sin hogar en las escuelas y centros de educación preescolar tienen derecho a:

•Permanecer en su escuela original, incluso si se trasladan a otro distrito

Los estudiantes sin hogar tienen derecho a permanecer en la escuela que asistieron antes de la pérdida de la vivienda, o de permanecer en la última escuela en que fueron registrados, a menos que el padre o joven no acompañado elige lo contrario. Esto se conoce como la “escuela de origen”

•Obtener transportación a su escuela original

Los distritos escolares deben proporcionar o organizar el transporte para los estudiantes en situaciones sin hogar para que los estudiantes puedan permanecer en su escuela de origen, aunque los estudiantes se trasladen a otra ciudad, condado o distrito escolar.

•Registrarse inmediatamente en una nueva escuela

Los estudiantes sin hogar que se mueven y que desean registrarse en una nueva escuela en la que se encuentran sin hogar, podrán asistir a clases de forma inmediata, sin prueba de residencia, vacunas, registros escolares o otros papeles, y sin uniforme.

•Recibir automáticamente desayuno y el almuerzo gratis en la escuela

Un trabajador del refugio o el padre puede comunicarse con la escuela para verificar la falta de vivienda del niño. La escuela tiene que comenzar de inmediato el suministro de comidas en base de esta verificación.

•Recibir todos los servicios educativos y adicionales que necesitan (incluyendo preescolar)

Un coordinador del distrito debe proporcionar referencias a los padres o los jóvenes de otros servicios necesarios y pertinentes.

•Si un desacuerdo con una escuela o pre-escolar surge, un estudiante sin hogar tiene derecho a:

•Tener el desacuerdo dirigido por el coordinador del distrito escolar y solucionar rápidamente.

•Asistir a la escuela o pre-escuela que el padre, tutor o joven sin compañía elija, hasta que se resuelva el desacuerdo.

•Recibir transporte necesario a la escuela de su elección hasta que se resuelva el desacuerdo.

•Recibir de la escuela o del distrito una explicación por escrito de los derechos y una explicación por escrito de la decisión final.

•Apelar la decisión ante el Departamento de Educación de Arizona

Información de Contacto

Wilson School District’s McKinney-Vento Liason

Josie Cortez 602-723-7757

AZ Department of Education

Frank Migali 602-542-4963



Requisitos para Inmunizaciones para Escuelas en Arizona: Kindergarten al 12^o grado

- Los estudiantes deben tener prueba de todas las vacunas, o exención válida, con el fin de asistir a la escuela. La ley de Arizona permite excepciones por razones médicas, pruebas de laboratorio de inmunidad, y creencias personales. Formularios de exención están disponibles en las escuelas y en <http://www.azdhs.gov/phs/immun/back2school.htm>.
- A los estudiantes sin hogar se les permite un periodo de gracia de 5 días para presentar prueba de vacunación.
- El registro de inmunización para cada dosis de vacuna debe incluir la fecha completa y el nombre del médico o de la clínica.
- Los estatutos y normas que regulan los requisitos de vacunación escolar son:
 - Estatutos Revisados de Arizona §15-871-874; y el Código Administrativo de Arizona, R9-6-701-708

Consulte los requisitos de nivel de grado y edad de cada niño en la siguiente tabla.

Edad →	Menores de 7 años	7 – 10 años	11 años de edad y mayor
Grado →	Kindergarten y arriba	Kindergarten - 5 ^o grado	6 ^a - 12 ^o grado
Vacuna ↓			
DTaP (Prueba de DTP o DT cuenta para el requisito de DTaP)	4-5 ^a dosis Se requiere que al menos 1 dosis a los 4 años de edad o mayor. * Se requiere una 6 ^a dosis si ha recibido 5 dosis antes de los 4 años de edad.	Se requieren 3 dosis de DTaP o Td si recibió todas las dosis <u>después</u> de los 12 meses de edad. -o- Se requieren 4 dosis de DTaP o Td si alguna de las dosis fueron recibidas <u>antes</u> de los 12 meses de edad.	<u>Se requiere 1 dosis de Tdap para los estudiantes de 11 años de edad y mayores.</u> Los estudiantes que han completado la serie primaria del tétanos/ difteria deben recibir una Tdap cuando han transcurrido 5 años desde la última dosis de tétanos/difteria. Para los estudiantes que no completaron la serie primaria del tétanos/difteria antes de los 11 años, se requiere que reciban un total de 3 dosis, incluyendo 1 Tdap y 2 dosis de Td. Una dosis de Tdap dada antes de la edad de 11 años satisface este requisito. Se requiere una vacuna de refuerzo Td 10 años después de la dosis de Tdap.
Td		Tdap puede ser contada como una dosis para satisfacer los requisitos de arriba. Tdap <u>no se requiere</u> para niños de 11 años hasta que entren al 6 ^o grado.	
Tdap			
Meningocócica		No se requiere, pero es válida cuando se le da a esta edad.	Se requiere 1 dosis
Polio	3-4 dosis 4 dosis cumplen con el requisito. 3 dosis cumplen con los requisitos si la 3 ^a dosis fue dada a los 4 años de edad en adelante. (No se requiere para estudiantes de 18 años en adelante.)		
SPR	2 dosis Una 3 ^a dosis será necesaria si la dosis número 1 fue dada antes de más de 4 días antes del primer cumpleaños.		
Hepatitis B	3 dosis Una 4 ^a dosis será necesaria si se administró la 3 ^a dosis antes de las 24 semanas de edad.		
Varicela	1 dosis se requiere si la dosis primera fue dada antes de los 13 años de edad. Se requieren 2 dosis si la dosis número 1 fue dada a los 13 años de edad o en adelante. Los estudiantes que asistieron a la escuela o preescolar en Arizona antes de 9/1/11 sin vacunación por causa de recuerdo parental de varicela pueden seguir asistiendo. Los estudiantes que se matriculan por primera vez después de 9/1/11 deben presentar prueba de vacunación contra la varicela o una exención válida por razones médicas, pruebas de laboratorio de inmunidad, o creencias personales. No se aceptará el recuerdo familiar de enfermedades.		

Nota: ADHS observa un período de gracia de 4 días para las edades y los intervalos de vacunas, con excepción del espacio entre dos vacunas vivas, como la varicela y la SPR, que se debe dar separadas por lo menos 28 días de diferencia, si no se administran el mismo día.